

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

LISTA DI DISTRIBUZIONE**MINISTERO DELLA SALUTE**

- UFFICIO DI GABINETTO - SEGRETERIA NATO - UE - ROMA
- DIREZIONE GENERALE PREVENZIONE SANITARIA - ROMA
- UFFICI DI SANITA' MARITTIMA AEREA E DI FRONTIERA E UNITA' TERRITORIALI - LORO SEDI
- MAGAZZINO CENTRALE MATERIALE PROFILATTICO - ROMA

MINISTERO DELL'INTERNO

- UFFICIO DI GABINETTO - ROMA
- DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE - ROMA
- DIREZIONE CENTRALE DELLA DIFESA CIVILE E DELLE POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE - ROMA
- SERVIZIO DI SANITA' POLIZIA DI STATO
- PREFETTURE - LORO SEDI

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

- STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE - FIRENZE

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- CENTRALE OPERATIVA - ROMA
- REPARTO 2° - UFFICIO 2° - ROMA
- CAPITANERIE DI PORTO NAPOLI - GENOVA - RAVENNA - TRIESTE - CATANIA - GAETA - REPARTO DI VOLO CATANIA -

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA / ICS Maugeri

- CENTRO ANTIVELENI - ICS MAUGERI - PAVIA

CROCE ROSSA ITALIANA

- COMITATO CENTRALE - DIPARTIMENTO ATTIVITA' SANITARIE E SOCIO SANITARIE - ROMA
- REPARTO NAZIONALE DI SANITA' PUBBLICA - ROMA
- COMITATO CENTRALE - SEGRETERIA NATO-UE
- CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI - ISPETTORATO NAZIONALE
- CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI - REPARTO OPERATIVO PRONTO IMPIEGO (ROPI) BOLOGNA
- CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI - CENTRO DI MOBILITAZIONE SARDEGNA - CAGLIARI
- INFERMIERE VOLONTARIE CRI - ISPETTORATO NAZIONALE

MINISTERO DELLA DIFESA

- MINISTERO DELLA DIFESA - GABINETTO DEL MINISTRO - ROMA
- AGENZIA INDUSTRIE DIFESA - ROMA
- STATO MAGGIORE DELLA DIFESA - III REPARTO - ROMA
- STATO MAGGIORE DELLA DIFESA - ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITA' MILITARE IGESAN - ROMA
- STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO - ROMA
- STATO MAGGIORE DELLA MARINA - ROMA
- STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA - ROMA
- COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI - ROMA
- COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE - ROMA
- COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO - COMANDO SANITA' E VETERINARIA - ROMA
- ISPETTORATO DI SANITA' DELLA MARINA MILITARE - ROMA
- COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE - SERVIZIO SANITARIO - ROMA
- COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI - DIREZIONE DI SANITA'
- COMANDO 7° REGGIMENTO NBCR "CREMONA" CIVITAVECCHIA
- SCUOLA DI SANITA' E VETERINARIA ESERCITO - ROMA
- POLICLINICO MILITARE CELIO - ROMA
- DIREZIONE OSPEDALE MARINA MILITARE - TARANTO
- SERVIZIO FARMACEUTICO OSPEDALE MARINA MILITARE - TARANTO

MINISTERO AFFARI ESTERI - - UNITA' DI CRISI - ROMA**ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' - PRESIDENZA****DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - ROMA****ENEA - - DIREZIONE GENERALE - ROMA****ASSESSORATI ALLA SANITA' - REGIONI E PROVINCE AUTONOME****REFERENTI MEDICI E FARMACISTI DEPOSITI SNA REGIONALI E STATALI - LORO SEDI**

PROCEDURE ATTIVAZIONE SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
29 Settembre 2017

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

INDICE

Organizzazione generale e distribuzione sul territorio.....	4
Tabella 1 – Depositi Regionali SNA R	7
Tabella 2 – Referenti Depositi Regionali SNA R	11
Tabella 3 – Depositi Statali SNA S.....	12
Rete dei Depositi Regionali SNA R.....	14
Compiti dei Referenti medici e farmacisti dei depositi regionali.....	15
Supporto e attività della rete statale	16
Caratteristiche e requisiti minimi del Deposito della Scorta Nazionale Antidoti	17
Smaltimento dei Farmaci scaduti.....	18
Informazioni logistiche sul Deposito (per movimentazione)	18
Enti ed Amministrazioni della Rete Statale di supporto	19
Procedura per la attivazione della Scorta Nazionale Antidoti : Prefetture e altre Amministrazioni ed Enti.....	25
Procedura per la attivazione della Scorta Nazionale Antidoti da parte del SSN con chiamata diretta al Centro Antiveneni (CAV) di Pavia	23
Comunicazioni ordinarie e in emergenza.....	26
Procedure operative in caso di impossibilità o difficoltà delle comunicazioni	26
Ruolo degli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF – SASN)	26
Operatività dei Depositi Regionali – Procedure	27
Operatività dei Depositi Statali – Procedure.....	28
Sicurezza	29
Allegato 1 – Conferimento e smaltimento Depositi Statali	30
Allegato 1 /a – Richiesta di reso	33
Allegato 2 – Procedure per lo stoccaggio degli Antidoti	34
Tabella etichette.....	36
Allegato 3 – Procedura per la mobilitazione straordinaria	38
Allegato 4 – Modulo A – Richiesta mobilitazione straordinaria.....	40
Allegato 5 – Modulo B – Autorizzazione mobilitazione straordinaria.....	41
Allegato 6 – Modulo richiesta Siero Antibotulinico.....	42

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO

L'attuale assetto organizzativo della Scorta Nazionale Antidoti (SNA) prevede:

a) una Rete di Depositi Regionali, uno per ciascuna Regione, custoditi dalle stesse all'interno del proprio Servizio Sanitario Regionale, per un totale di 20 Depositi distribuiti sul territorio nazionale (SNA R da 1 a 20). Il Deposito della Regione Trentino Alto Adige è stato suddiviso, a richiesta delle Amministrazioni interessate, in due Sub Depositi, uno per la Provincia Autonoma di Trento e l'altro per quella di Bolzano; la Regione Puglia ha invece suddiviso il Deposito in 4 sub-depositi. Le Regioni e Province Autonome si assumono la responsabilità di assicurare che i locali messi a disposizione per la custodia dei farmaci antidoti siano IDONEI allo scopo e provvisti della necessaria autorizzazione rilasciata dal Servizio Sanitario Regionale. Il Ministero della Salute può procedere in qualsiasi momento all'accesso presso il Deposito Regionale per verificarne la efficienza operativa nonché lo stato di conservazione e gestione dei farmaci custoditi o può avvalersi della collaborazione dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze o di altro personale delegato per la verifica dei requisiti necessari alla operatività di deposito farmaceutico, nonché delle norme di sicurezza e di vigilanza previste dalla presente procedura.

b) una rete di Depositi gestiti direttamente dallo Stato per un numero di 14 (SNA S da 21 a 34).

La dislocazione sul territorio nazionale dei Depositi Regionali e Statali e relativi contatti è quella riportata nelle Tabelle 1 e 3 che fotografa la situazione alla data del 1 Settembre 2017. I referenti Medici e Farmacisti della rete regionale sono elencati nella tabella 2 mentre in Figura 1 è riportata una rappresentazione geografica della Rete.

I Depositi Statali SNA S 23 (CP), 26 (SCFM), 29 (CP), 32 (MM) sono definiti "Depositi di Proiezione" in virtù della capacità da parte del gestore a movimentare in modo autonomo le risorse o parti di esse, nei limiti della pianificazione nazionale ed in relazione agli specifici compiti istituzionali. Nella fattispecie:

- 1) **SNA S 23** Base Aeromobili Guardia Costiera di Catania:
DEPOSITO AVIOTRASPORTABILE SUL TERRITORIO NAZIONALE;
- 2) **SNA S 26** Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze:
DEPOSITO MOBILE SU GOMMA;
- 3) **SNA S 29** Capitaneria di Porto di Napoli:
TRASPORTO ISOLE DEL GOLFO DI NAPOLI;
- 4) **SNA S 32** Marina Militare Taranto
IMBARCABILITA' SU NAVI DELLA MARINA MILITARE

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tutte le risorse antidotiche presenti nei depositi afferenti alle Capitanerie di Porto, possono essere movimentate a cura di queste ultime, nell'ambito del porto ove ha sede il relativo Comando Periferico.

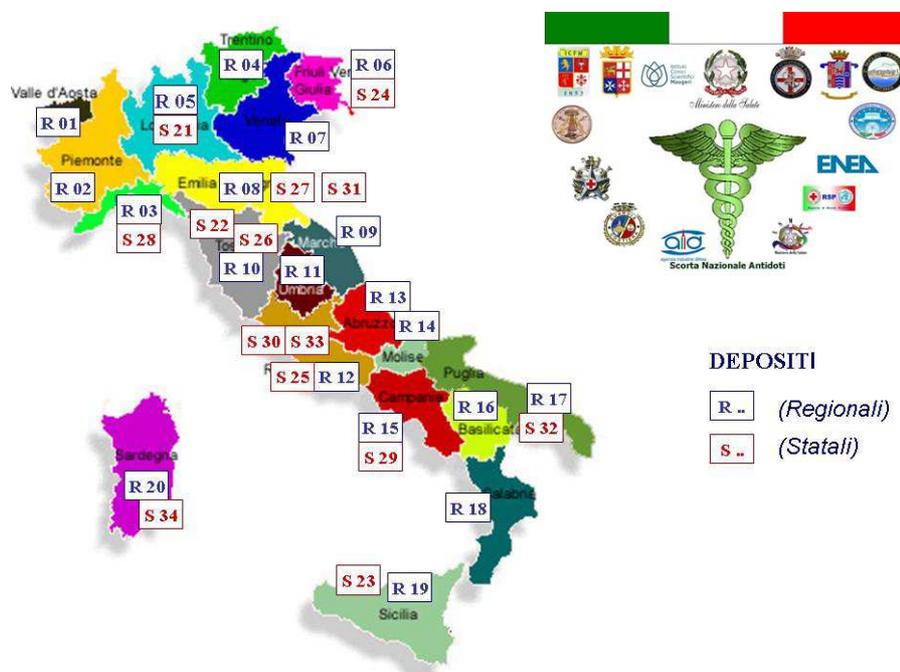


Figura 1 : Distribuzione dei Depositi della SNA sul territorio nazionale

La proprietà e la responsabilità della gestione dell'intera Scorta fa capo al Ministero della Salute.

La responsabilità relativa al corretto utilizzo dei presidi antidotici in caso di attivazione ricade sui servizi sanitari titolari della gestione della emergenza sanitaria in atto, tenendo comunque presente le indicazioni fornite dal Ministero della Salute, dal Centro Antiveneni di Pavia e dalle altre Amministrazioni nazionali coinvolte, a seconda delle rispettive competenze ed operatività.

La consistenza dei Depositi Regionali della Rete potrebbe tener conto di alcune variabili quali la popolazione residente, la presenza di organi di Governo, la peculiarità del territorio e la evidenziazione di rischi specifici.

Collaborano a detta gestione i Servizi Sanitari Regionali che rappresentano i principali destinatari ed utilizzatori della risorsa nonché le altre Amministrazioni che, in base a specifici accordi e protocolli o quale conseguenza dei propri compiti istituzionali, sono coinvolti nella gestione e risposta della emergenza.

Tutte le informazioni contenute nel presente documento riguardanti la S.N.A, relativamente al suo assetto organizzativo, possono circolare attraverso i canali e le

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

modalità previste dalla vigente normativa in materia di protezione e tutela delle informazioni NON CLASSIFICATE CONTROLLATE a norma del DPCM 3 febbraio 2006. Capo 1°, Art.3, Para 1, lett. ff.

Il Ministero della Salute può provvedere in qualsiasi momento a modifiche dell'attuale assetto, alla soppressione, ridimensionamento o accorpamento di Depositi in base ad esigenze contingenti o per motivi di pianificazione generale.

I contatti con i responsabili dei Depositi sono riservati ai referenti della rete nazionale oppure, in urgenza, agli organi istituzionali locali. Nessuna richiesta di farmaci/antidoti può essere effettuata da terzi direttamente ai gestori e referenti dei singoli depositi.

Qualora afferiscano richieste di utilizzo queste devono essere immediatamente inoltrate ai responsabili della rete (contemporaneamente Ministero della Salute e CAV Pavia).

L'eventuale impiego eccezionale di antidoti per motivi differenti da quelli per cui è concepita la S.N.A. può essere autorizzato solo dai responsabili della rete nazionale (vedi sopra).

Le mobilitazioni verso le Strutture Sanitarie richiedenti, preventivamente autorizzate dai responsabili della Rete nazionale, devono essere comunicate¹ tempestivamente al Consegnatario del Magazzino Centrale del Materiale Profilattico (MCMP) del Ministero della Salute; analogamente, immediata comunicazione deve essere inviata quando avviene il reintegro, riportando dettagliatamente tutti i dati riferiti ai prodotti (Azienda, nome commerciale, lotto, quantità, prezzo).

<p>CONSEGNATARIO DEL M.C.M.P. DEL MINISTERO DELLA SALUTE : Sig. Maurizio ROSSI — 06 59942732 - 06 59942550 – 335 1860213 Mail : ma.rossi@sanita.it</p>

Le rotazioni dei farmaci, tra Deposito e Struttura Sanitaria ospitante, per prolungamento di validità, devono essere anche comunicate immediatamente al Consegnatario del MCMP del Ministero della Salute, riportando dettagliatamente tutti i dati riferiti ai prodotti.

LA CONSISTENZA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEI FARMACI ANTIDOTI PRESENTI NEI VARI DEPOSITI E' RIPORTATA UNICAMENTE ALL'INTERNO DEL DATA BASE DI GESTIONE DELLA RETE.

La cessione di farmaci antidoti ai Depositi delle Regioni e Provincie Autonome è subordinata al rilascio di una dichiarazione sottoscritta dai Referenti dei Depositi relativamente alla assunzione di ogni responsabilità connessa con la sicurezza nella custodia delle risorse farmacologiche e con il possesso dei requisiti prevista nella presente procedura e dalle norme di leggi vigenti.

¹ Le comunicazioni di cui sopra sono necessarie per il Carico e lo Scarico dei prodotti ai fini della gestione inventariale e contabile curata dal Consegnatario del MCMP che è sottoposta a verifica annuale dell'Ufficio Centrale di Bilancio e della Corte dei Conti

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tabella 1 / a - DEPOSITI DELLA SNA AFFIDATI ALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI (SNA R)

SIGLA DEP	REGIONE / PA	INDIRIZZO	MEDICO	FARMACISTA	FAX	MAIL
SNA R 01	VALLE D'AOSTA	Farmacia Osp. U Parini Viale Ginevra 3 Piano 2 10100 AOSTA	0165 543256 338 6687965 328 9292364 0165 543707 3358276894	0165 91174 328 8314586 347 1641548	0165 543707 0165 543366	dpagani@ausl.vda.it spodio@ausl.vda.it dmartinod@ausl.vda.it gvigo@ausl.vda.it
SNA R 02	PIEMONTE	Magazzino Farmaceutico Ospedale di RIVOLI Strada Rivalta 29 10098 RIVOLI (TO)	011 95511 3926250633 3207798078 3407810882 3351328228	011 9551632- 3 011 9551424 335 7472358	011 9551368 011 9551034	farmacia.118@aslto3.piemonte.it dminniti@aslto.3.piemonte.it gceravolo@aslto3.piemonte.it farmacia.rivoli@aslto3.piemonte.it mmedail@aslto3.piemonte.it gtolu@aslto3.piemonte.it calloi@aslto3.piemonte.it
SNA R 03	LIGURIA	Farmacia Ospedaliere San Martino GENOVA Largo Rosanna Benzi 10 16132 GENOVA	338 1907907 349 7789266 010 5552534 / 2535	010 5552254 010 5220287 366 305245 335 7741076	010 5220287	salamidorino@virgilio.it fedele.and@tiscali.it mariaattilia.grassi@hsanmartino.it sabrina.beltramini@hsanmartino.it
SNA R 04/T	TRENTO	Farmacia Ospedale TRENTO Via Crosina Sartori 38100 TRENTO	0461 904437- 3871)	0461 903459	0461 904707	oliviero.valoti@apss.tn.it annalisa.campomori@apss.it
SNA R 04/B	BOLZANO	Servizio Farmaceutico Via Lorenzo Boehler 5 39100 BOLZANO	0471 908332 328 4175758	0471 907255 335 1050772	0471 935236	giuseppe.sacco@sabes.it michela.falciani@sabes.it
SNA R 05	LOMBARDIA	Centro Antiveleni A.O. Niguarda Ca Granda Piazza Ospedale Maggiore 23 20162 MILANO	02 64447053 320 4398231 335 7552172	02 64443637 02 64443167 339 4018231	02 64442768	direttorecav@ospedaleniguarda.it farmacia@ospedaleniguarda.it
SNA R 06	FRIULI VENEZIA GIULIA <i>Programmato Trasferimento presso SNA S 24</i>	Direzione centrale Salute - Regione FVG via Pozzuolo 330 - Udine tel. 0432.805643	0432 958191 329 7506356	0432 552370 338 7470044	0432 545882	adriana.cecchi@regione.fvg.it c.adriana75@gmail.com elio.carchietti@asuiud.sanita.fvg.it carchietti.elio@gmail.com

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SNA R 07	VENETO	Farmacia Ospedale dell'Angelo Via Paccagnella 11 30174 MESTRE (VE)	041 2608644 345 0920861 041 2608644 348 3609696 3402915382	041 9657728 / 7732 338 7517981 336 263586	041 943249 041 9657740	paolo.caputo@regione.veneto.it nerina.burlon@ulss12.ve.it nicola.bortoli@ulss12.ve.it paolo.caputo@ulss12.ve.it
SNA R 08	EMILIA ROMAGNA	Farmacia A.O. Università Ferrara Corso Giovecca 203 FERRARA	334 6368039 051 6392928 051 5277026 328 3241522	0532 236581 334 6499495 0532 236336 347 1336666 328 3681725 0532 238601	051 5277065 0532 238022	clpo@regione.emilia-romagna.it b.quarta@ospfe.it a.riccifrabattista@ospfe.it
SNA R 09	MARCHE	Farmacia POR INRCA Via della Montagnola 81 60139 ANCONA	071 8003518 329 3604287	071 8003688 335 6473151	071 8003564 071 8003313	s.david@inrca.it m.dimuzio@inrca.it l.ferrara@inrca.it
SNA R 10	TOSCANA	Farmacia PO SS. Annunziata Via dell'Antella 58 50011 BAGNO A RIPOLI (FI)	0584 6057253 0584 61671 328 8604072 334 6795082	055 69361 055 6936455/ 391 /392/ 393 329 6507605	0584 66394	a.nicolini@uslnordovest.toscana.it massimo.cipriani@uslcentro.toscana.it lorenzo.bencivenni@uslcentro.toscana.it laura.giannini@uslcentro.toscana.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tabella 1 / b - DEPOSITI DELLA SNA AFFIDATI ALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI (SNA R)

SIGLA DEP	REGIONE / PA	INDIRIZZO	MEDICO	FARMACISTA	FAX	MAIL
SNA R 11	UMBRIA	Farmacia Ospedale "Santa Maria della Misericordia" Loc. Sant'Andrea delle Fratte (PG)	340 2611910 348 3931228 347 8177218 348 7705377	075 5783211	075 5783831	marco.rondini@ospedale.perugia.it mile.casciari@libero.it brunella.pochini@ospedale.perugia.it alessandro.darpino@ospedale.perugia.it
SNA R 12	LAZIO	Farmacia A.O. San Camillo Via Portuense 332 - 00148 ROMA	335 8301831 347 3662723	06 58702462 - 2530 - 3333 346 4964879		cmonaco@scamilloforlanini.rm.it giacomolabanca@libero.it eguglelmelli@scamilloforlanini.rm.it a.caiazza@scamilloforlanini.rm.it
SNA R 13	ABRUZZO	CO 118 Ospedale Nuovo S. Salvatore COPPITO 67100 L'AQUILA	0862 368648 336 950101	0862 368681 333 5642336	0862 368645	ginobianchi2005@alice.it ; eliberatore@asl1abruzzo.it ; mpetrucci@asl1abruzzo.it
SNA R 14	MOLISE	118 Ospedale Cardarelli C/da Tappino 86100 CAMPOBASSO	0874 409476 339 1438127 388 6329012 329 0546221		0874 418691	adriana.ricciardi@asrem.org vincenzina.bruno@asrem.org
SNA R 15	CAMPANIA	Farmacia A.O. Cardarelli Via Cardarelli 9 - 80131 NAPOLI	081 7472628 - 2 081 7471111 335 6611753	081 74722801 h/24 081 7472615 333 5764142	081 7472286	ciro.coppola8@virgilio.it angelagallo_G@libero.it
SNA R 16	BASILICATA	D.I.R.E.S. CO 118 Via Potito Petrone 4 85100 POTENZA	320 4990310 0971 699238 0971 612692 0971 699223 0971 699200 - 36	0971 612574 333 7513587	0971 699241- 34	diodoro.colarusso@aspbasilicata.it floriana.centore@ospedalesancarolo.it dcolarusso@libero.it
SNA R 17	PUGLIA	AUSL BA 4 Lungomare Starita 6 70100 BARI C.O. 118 A.O. P.zza Giulio Cesare 11 70100 BARI CO 118 LECCE - Ospedale V Fazzi P.zza Filippo Muratore 1 73100 LECCE	080 5562962 347 676351 LECCE 118 0832 351256 335 7407013	080 5842227 349 5098586 080 4626304 349 5346236 333 8532470 080 5842479	080 5842454 080 4626374 LECCE 0832 351256 0832 661185	dipietrogaetano3@gmail.com stefania.antonacci@asl.bari.it stefaniaantonacci@libero.it luisaferri@asl.bari.it co118lecce@libero.it dip118@ausl.le.it acontillo@ospedalirunitifoggia.it cecilia.blotta@asl.bari.it cecilia.blotta@virgilio.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

		CO 118 FOGGIA Ospedali Riuniti Viale Pinto 1 71121 FOGGIA				
SNA R 18	CALABRIA	CO 118 A.O. Pugliese Ciaccio Viale Pio X 88100 CATANZARO	0961 536010 0961 883074 0961 883073 337 870716 320 7680539			eliseociccione2@gmail.com a.tavano@tiscali.it
SNA R 19	SICILIA	CO SUES 118 ARNAS Ospedale Civico e Fatebenefratelli P.zza Leotta 4 90100 PALERMO	091 6663074 330 966759 091 6572216 339 7510711	091 8698261 339 1649704 335 7853230 091 331023	091 6662929 091 6572216 091 6664151	gaemarchese@alice.it marco.palmeri68@gmail.com patmarrone@libero.it fracimo@libero.it
SNA R 20	SARDEGNA	CO 118 c/o via dei Valenzani snc CAGLIARI	347 1130549 338 1380109 348 2847622		070 48055	centrale.ca@asl8cagliari.it c.solinas@alice.it pierodeloqu@gmail.com

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tabella 2 - REFERENTI MEDICI E FARMACISTI DELLA RETE DEI DEPOSITI REGIONALI (SNA R)

SIGLA DEP	REGIONE / PA	MEDICO	FARMACISTA
SNA R 01	VALLE D'AOSTA	Dott.ssa Viviana GERBAZ Dott. Stefano PODIO	Dott. Dino MARTINOD Dott. Giancarlo VIGO
SNA R 02	PIEMONTE	Dott. Michele MARANO Dott. Maurizio MEDAIL Dott. Davide MINNITI	Dott.ssa Grazia CERAVOLO Dott.ssa Sabrina MARTINENGO Dott.ssa Gabriella TOLU Dott.ssa Carla ALLOI
SNA R 03	LIGURIA	Dott. Dorino SALAMI Dott. A. FEDELE	Dott.ssa Maria Attilia GRASSI Dott.ssa Sabrina BELTRAMINI
SNA R 04/T	TRENTO	Dott. Alberto ZINI	Dott.ssa Annalisa CAMPOMORI Dott.ssa Sonia BOLEGO
SNA R 04/B	BOLZANO	Dott.. Giuseppe SACCO	Dott.ssa Michela FALCIANI
SNA R 05	LOMBARDIA	Dott.ssa Franca DAVANZO	Dott.ssa Angela LUONI
SNA R 06	FRIULI VENEZIA GIULIA	Dott.. Elio CARCHIETTI	Dott.ssa Adriana CECCHI
SNA R 07	VENETO	Dott. Paolo CAPUTO Dott. Nicola BORTOLI	Dott.ssa Nerina BURLON
SNA R 08	EMILIA ROMAGNA	Dott. Claudio PO	Dr.ssa Angela RICCIFABATTISTA Dott.ssa Brunella QUARTA
SNA R 09	MARCHE	Dott.ssa Letizia FERRARA Dott.ssa Serenella DAVID	Dott. Massimo DI MUZIO
SNA R 10	TOSCANA	Dott. Andrea NICOLINI Dott. Massimo CIPRIANI	Dott. Lorenzo BENCIVENNI Dott.ssa Laura GIANNINI
SNA R 11	UMBRIA	Dott. Marco RONDINI	Dott.ssa Brunella POCHINI Dott.ssa Milena CASCIARI Dott. Alessandro D'ARPINO
SNA R 12	LAZIO	Dott. Emanuele GUGLIELMELLI Dott. Giacomo LABANCA	Dott.ssa Cinzia MONACO Dott.ssa Assunta CAIAZZA Dott.ssa Esther LIBERATORE
SNA R 13	ABRUZZO	Dott. Gino BIANCHI Dott. Mario PETRUCCI	
SNA R 14	MOLISE	Dott.ssa Vincenzina BRUNO Dott.ssa Adriana RICCIARDI	
SNA R 15	CAMPANIA	Dott. Ciro COPPOLA	Dott.ssa Angela GALLO
SNA R 16	BASILICATA	Dott. Diodoro COLARUSSO	Dott.ssa Floriana CENTORE Dott.ssa Angelina DISCIANNI
SNA R 17	PUGLIA	Dott. Gaetano DI PIETRO (BA) Dott. Maurizio SCARDIA (LE) Dott. Antonio CONTILLO (FG)	Dott.ssa Stefania ANTONACCI Dott.ssa Luisa FERRI Dott.ssa Maria Cecilia BLOTTA
SNA R 18	CALABRIA	Dott. Eliseo CICCONE Dott. TAVANO	
SNA R 19	SICILIA	Dott. Gaetano MARCHESE Dott. Marco PALMERI	Dott.ssa Patrizia MARRONE Dott. Francesco CIMO'
SNA R 20	SARDEGNA	Dott. Piero DELOGU Dott.ssa Cecilia SOLINAS	

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tabella 3 - DEPOSITI DELLA SNA GESTITI DALLO STATO (SNA S)

SIGLA DEPOSITO	REGIONE	AMMINISTRAZIONE	SITO	CONTATTO VOCE	FAX	MAIL
SNA S 21	LOMBARDIA	UNIVERSITA' DI PAVIA ICS MAUGERI	ICS Maugeri Via Salvatore Maugeri 10 27100 PAVIA	0382 26261 333 2585466 337 904589	0382 24605	cnit@icsmaugeri.it scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it
SNA S 22	TOSCANA	AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare Via Reginaldo Giuliani 201 50141 FIRENZE	055 45561 055 4556238 334 6750893 347 1970414 338 2283305 055 4556255	055 4250568 055 4556249 SOTRIN 1362990	segreteria@farmaceuticomilitare.it scfm@aid.difesa.it magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it giuseppe.giordano@aid.difesa.it ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it ; direttore@farmaceuticomilitare.it
SNA S 23 (PRO)	SICILIA	CAPITANERIA DI PORTO	Base Aeromobili Guardia Costiera Via Fontanarossa, 10 95121 CATANIA	393 0909602 095 7235111 333 6276921	095 7235214 06 59084047	itmrcc@mit.gov.it mario.poli@mit.gov.it ; stefano.migli@mit.gov.it ; saquarcost.nacatania@mit.gov.it gianluigi.pappalardo@mit.gov.it alfredo.dascari@mit.gov.it .
SNA S 24	FRIULI VENEZIA GIULIA	CAPITANERIA DI PORTO	Capitaneria TRIESTE Via Duca degli Abruzzi 4 34132 TRIESTE	040 676616 040 676677 347 2120112 334 8194778	040 676665	itmrcc@mit.gov.it ; mario.poli@mit.gov.it ; cprieste@mit.gov.it antonio.fenomino@mit.gov.it antonino.nastasi@mit.gov.it
SNA S 25	LAZIO	MINISTERO DELLA SALUTE	Magazzino Centrale Materiale Profilattico Via dei Carri Armati 13 00159 ROMA	06 59942550 06 59942732 335 1860213	06 59942918	ma.rossi@sanita.it m.iori@sanita.it
SNA S 26 (PRO)	TOSCANA	AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare Via Reginaldo Giuliani 201 50141 FIRENZE	055 45561 055 4556238 334 6750893 347 1970414 338 2283305 055 4556255	055 4250568 055 4556249 SOTRIN 1362990	segreteria@farmaceuticomilitare.it scfm@aid.difesa.it magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it giuseppe.giordano@aid.difesa.it ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it ;
SNA S 27	EMILIA ROMAGNA	CAPITANERIA DI PORTO	Capitaneria RAVENNA Teseo Guerra 15 Porto Corsini 48100 RAVENNA	054 4443011 335 6498759 337 1005939	0544 447498	itmrcc@mit.gov.it mario.poli@mit.gov.it ravenna@guardiacostiera.it filippo.castellano@mit.gov.it claudio.trianni@mit.gov.it
SNA S 28	LIGURIA	CAPITANERIA DI PORTO	Capitaneria GENOVA Via Magazzini Generali n. 4 16126 GENOVA	010 27771 010 2777385 010 2777318 010	010 2777427 010 2777474	itmrcc@mit.gov.it mario.poli@mit.gov.it so.cpgenova@mit.gov.it gaetano.crisuolo@mit.gov.it v.giovanniello@mit.gov.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SIGLA DEPOSITO	REGIONE	AMMINISTRAZIONE	SITO	CONTATTO VOCE	FAX	MAIL
				2777312		
SNA S 29 (PRO)	CAMPANIA	CAPITANERIA DI PORTO	Capitaneria NAPOLI Piazzale Pisacane n. 1 80133 NAPOLI	081 2445111 081 2445308	081 2445347 081 2445111	itmrc@mit.gov.it mario.poli@mit.gov.it so.cpnapoli@mit.gov.it alessandro.cavallaro@mit.gov.it sna.s29@alice.it alessandro.cangiano@mit.gov.it
SNA S 30	LAZIO	ESERCITO ITALIANO	7° RGT NBC "Cremona" Largo Acquaroni 24 00053 CIVITAVECCHIA (RM)	0766 23238 348 8214623	0766 21802 SOTRIN 1425990.	adcentel@rgtnbc7.esercito.difesa.it
SNA S 31	EMILIA ROMAGNA	CROCE ROSSA ITALIANA CORPO MILITARE	CENTRO MOBILITAZIONE TOSCO EMILIANO R.O.P.I. BOLOGNA Via Prati di Caprara 12 40133 BOLOGNA	06 55244900 051 6100801/2		sna6bo@gmail.com m1alex@hotmail.com sandro.farsetti@cri.it
SNA S 32	PUGLIA	MARINA MILITARE	Centro Ospedaliero Militare di Taranto via Pupino 1 74123 TARANTO	099 7750263 Mil. 7320263 338 1728098 099 775282609 9 7752313 099 7750205		nunziaa.lepore@marina.difesa.it fabio.lombardo@marina.difesa.it umberto.pulpo@marina.difesa.it
SNA S 33	LAZIO	MARINA MILITARE	INFERMERIA PRESIDARIA Piazza Giovanni RANDACCIO 2 – 00195 ROMA	06 36802144 388 1956729		fabio.ravecca@marina.difesa.it giuseppe_lopresti@marina.difesa.it
SNA S 34	SARDEGNA	CROCE ROSSA ITALIANA CORPO MILITARE	CENTRO DI MOBILITAZIONE SARDEGNA Viale Buoncammino 2 09123 CAGLIARI	070 670624 328 6256551		sergiofrancopiredda@gmail.com sergio.piredda@cri.it roxpiga@libero.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

2 – RETE DEI DEPOSITI REGIONALI (SNA R da 1 a 20)

La Regione individua il sito ove allocare il Deposito di propria competenza, nel rispetto delle caratteristiche stabilite al punto 5.

La Regione comunica al Ministero della Salute :

- a) l'esatta ubicazione del Deposito (e/o dei sottodepositi) con relativo indirizzo e numero civico nonché il recapito telefonico di apparecchio installato nei locali o presso i locali interessati;
- b) il nominativo e recapiti di telefonia fissa e mobile del Referente Farmacista del Deposito Regionale (SNA R ..), possibilmente individuato tra i Farmacisti del SSN e appartenente al profilo professionale di Farmacista, e di un suo eventuale sostituto, nonché indirizzo mail dello stesso;
- c) il nominativo e recapiti di telefonia fissa e mobile del Referente Medico della attivazione del Deposito Regionale per h/24 7 giorni settimanali x 365 giorni l'anno e di un suo eventuale sostituto, nonché indirizzo mail dello stesso;
- d) il telefono fisso operativo h/24 attraverso il quale è possibile mettere in immediata disponibilità il materiale della Scorta qualora i contatti b) e c) non fossero immediatamente raggiungibili, nonché il numero di Fax a cui inviare eventuali comunicazioni sia ordinarie che in situazioni di urgenza;
- e) la esatta consistenza dei farmaci/antidoti e dei presidi e DPI custoditi ed ogni eventuale variazione quantitativa e qualitativa degli stessi. Tale adempimento si realizza con l'aggiornamento costante e tempestivo della Banca Dati SNA appositamente realizzata, oppure in caso di necessità, con qualsiasi ulteriore mezzo di comunicazione.
- f) la esatta ubicazione della Stazione di Decontaminazione e Bonifica Campale assegnata ed il nominativo e recapiti telefonici fissi e mobili del relativo Referente e di un suo eventuale sostituto ;
- g) ogni variazione relativa al sito ove il Deposito è ubicato e ai referenti di cui ai punti b) e c) nonché del materiale di cui al punto e) ;

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

3 - COMPITI DEI REFERENTI MEDICI E FARMACISTI DEI DEPOSITI REGIONALI

Il Referente Farmacista del Deposito aggiorna ogni volta che sia necessario le informazioni relative al proprio Deposito, utilizzando il Data Base predisposto dalla Rete di Coordinamento Nazionale.

Il Referente Medico del Deposito cura la predisposizione delle procedure di attivazione del Deposito in emergenza rapportandosi con i Servizi di Emergenza – Urgenza territoriali ed ospedalieri, con il CAV di Pavia, con la ASL, con le locali Prefetture e con le altre Amministrazioni operanti a livello locale interessate alla gestione dell'emergenza.

I Referenti Medici e Farmacisti di ciascun Deposito Regionale (SNA – R...) collaborano tra loro alla migliore gestione della risorsa, alla risoluzione di problematiche di tipo logistico, tecnico ed operativo evidenziate localmente, nonché mantengono i rapporti con il Ministero della Salute e con gli altri partner della Rete Nazionale SNA anche al fine di formulare proposte ciascuno per la propria specifica competenza territoriale.

I Referenti Medici e Farmacisti di ciascun Deposito Regionale mantengono i necessari contatti con il rispettivo Assessorato alla Sanità della propria Regione o P.A. e collaborano con il Ministero della Salute per la attuazione delle iniziative relative alla formazione del personale sanitario in relazione all'utilizzo dei presidi farmacologici e alle procedure di risposta sanitaria nei confronti di offese NBCR per quanto di competenza.

In caso di emergenza di difesa civile o di calamità naturale che presuppone un intervento sanitario urgente con il coordinamento a livello centrale, i Referenti Regionali medici e farmacisti garantiscono i flussi informativi con il Ministero della Salute per quanto attiene ad eventuali necessità emergenti nella Regione o Provincia Autonoma di competenza. Tale flusso può essere garantito anche per il tramite del locale USMAF, Ufficio di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera ove esistente.

La operatività dei Referenti Regionali Medici e Farmacisti viene garantita anche qualora la Regione o Provincia Autonoma non custodisca direttamente un Deposito della rete SNA (operatività di Deposito Statale nel territorio di competenza).

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

4 - SUPPORTO E ATTIVITA' DELLA RETE STATALE

I Referenti Medici e Farmacisti di ciascun Deposito, nonché le altre Amministrazioni facenti parte della Rete di Coordinamento Nazionale, potranno richiedere consulenze e pareri allo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze in merito alle problematiche tecniche relative alla gestione della Scorta, alla corretta conservazione degli antidoti ed alle modalità di smaltimento dei presidi farmacologici scaduti, nonché al CAV di Pavia in merito alle competenze clinico-tossicologiche.

Nel caso di sopravvenuta impossibilità da parte della Regione alla gestione del Deposito, la stessa ne darà immediata comunicazione al Ministero della Salute che provvederà alla individuazione di un eventuale ulteriore sito e, qualora non disponibile, anche in altra Regione Depositi Macroregionali).

Il Centro Antiveneni degli ICS Maugeri di Pavia, operante per conto della Università degli Studi di Pavia, svolge funzione di consulenza medica specialistica relativamente alla disponibilità degli antidoti, alle problematiche di tipo diagnostico e terapeutico, nonché alla corretta gestione clinica del/dei paziente/i interessati dall'evento tossicologico.

Tale attività di consulenza si esplica anche in condizioni routinarie, con la possibilità di provvedere alla movimentazione dei farmaci tra Depositi e tra gli stessi e i servizi ospedalieri con il vincolo da parte della struttura richiedente del reintegro dell'antidoto richiesto ed ottenuto, entro 60 giorni dalla effettiva messa in disponibilità.

Il CAV di Pavia gestisce, secondo i criteri individuati dalle Amministrazioni competenti, il Data Base relativo alla SNA, aggiornandolo in permanenza e rendendolo fruibile, con i vari livelli di accesso ed operatività stabiliti, a tutte le Amministrazioni ed Enti coinvolti.

Il CAV di Pavia è autorizzato alla movimentazione per utilizzo urgente e rotazione degli Antidoti previa autorizzazione del Ministero della Salute. Per ogni movimentazione in condizioni non di emergenza nazionale o di attivazione della presente procedura, il CAV di Pavia deve provvedere ad inviare, una volta ottenuta la autorizzazione di cui al punto precedente, un rapporto dettagliato al Ministero della Salute con ogni informazione utile relativa al motivo che ha reso necessario la attivazione della SNA. L'aggiornamento del Database SNA dovrà essere contestuale al movimento autorizzato.

Il CAV di Pavia informa il Ministero della Salute in merito ad ogni consulenza effettuata per circostanze che possano rappresentare l'effetto di eventi di possibile rilevanza per la Sicurezza dello Stato o che possano rappresentare evento di rilevanza per il Regolamento Sanitario Internazionale.

Il Ministero della Salute trasmette al Ministero dell'Interno – Organo Centrale di Sicurezza - ogni informazione utile riguardante la dislocazione dei Depositi sul territorio nazionale nonché le procedure stabilite per le relative attivazioni.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

5 - CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI DEL DEPOSITO DELLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI

Le caratteristiche minime di ogni Deposito afferente alla Scorta Nazionale Antidoti (SNA) devono essere, le seguenti, così come previsto dal DPR 14 gennaio 1997 :

- 1) Locale posto all'interno di area ad accesso controllato e limitato e presidiato h/24/365gg;
- 2) Locale accessibile facilmente con mezzo gommato;
- 3) Superficie utile non inferiore a 20 mq;
- 4) Locale mantenuto pulito ed asciutto ed in condizioni adeguate di temperatura (8 – 25°C);
- 5) Registrazione della temperatura del locale;
- 6) Pavimento e pareti lavabili fino a 2 metri;
- 7) Protezione del locale da animali quali roditori, insetti volanti e striscianti: la protezione può essere ottenuta con reti, lampade insetto-killer e trappole.
- 8) Area di carico / scarico protetta da agenti atmosferici (tettoia);
- 9) Idonee scaffalature e / o palletts;
- 10) Frigoriferi farmaceutici per complessivi 1.100 litri collegati anche a gruppo elettrogeno;
- 11) Gruppo elettrogeno per continuità controllo temperatura; (*)
- 12) Impianto di illuminazione interna con sistema di emergenza a carica continua;
- 13) Impianto di illuminazione esterna con sistema di emergenza a carica continua zona carico/scarico;
- 14) Disponibilità di Bagno con WC, lavandino e doccia; (*)
- 15) Disponibilità di Spogliatoio con armadio; (*)
- 16) Disponibilità Postazione da lavoro con PC collegato in rete, stampante, scanner;
- 17) Apparecchio telefonico, eventuale apparato radio (specificare);
- 18) Fax. (apparato reso facoltativo dalla normativa vigente);
- 19) Disponibilità di Muletto o altro sistema di movimentazione della merce; (*)
- 20) Armadio per archivio (*)

(*) La risorsa può anche non essere ubicata all'interno del Deposito ma in luogo funzionalmente collegato.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

6 - SMALTIMENTO DEI FARMACI SCADUTI

La responsabilità e gli oneri relativi allo smaltimento dei farmaci/antidoti scaduti o deteriorati sono, per i Depositi gestiti dalle Regioni, a carico del Servizio Sanitario Regionale. Per quanto riguarda i farmaci/antidoti custoditi nei Depositi direttamente gestiti dallo Stato si rimanda alla procedura specifica per il conferimento e il controllo degli antidoti presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare (allegato 1).

Le procedure di smaltimento dei presidi custoditi dai Depositi della Rete Statale (SNA S da 21 a 32) devono comunque essere preventivamente autorizzate dal Ministero della Salute mentre per i Depositi Regionali è prevista la sola comunicazione al Ministero della Salute dello smaltimento effettuato per consentire i necessari adempimenti amministrativo-contabili.

A richiesta delle Amministrazioni Regionali, lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze può loro fornire ogni possibile consulenza tecnica relativa alle operazioni di smaltimento dei farmaci antidoti scaduti o in prossima scadenza.

7 - INFORMAZIONI LOGISTICHE SUL DEPOSITO (PER MOVIMENTAZIONE)

In caso di movimentazione del Deposito si riportano a seguire i dati più significativi relativi ad un Deposito Statale medio in relazione a pesi ed ingombri:

- 1) NUMERO DI PALLET STANDARD (120 x 80 x 120 / 130 H) : **5**
- 2) VOLUME COMPLESSIVO (MC) : **5,76 / 6,24**
- 3) PESO COMPLESSIVO (KG): **975 / 1000**
- 4) PESO MASSIMO PER PALLET (KG) : **250**
- 5) PESO MEDIO PALLET PER TRASPORTI SCFM (Kg) : **167 – 216**

(Fonte : Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze)

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

8 – ENTI ED AMMINISTRAZIONI DELLA RETE STATALE DI SUPPORTO

La Rete di Coordinamento Nazionale è costituita dalla operatività ed interazione dei seguenti soggetti per ciascuno dei quali sono riportati i relativi contatti:

=====

MINISTERO DELLA SALUTE - (COORDINAMENTO) (SNA S 25)**Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria – Ufficio 03**

Via Giorgio Ribotta, 5 – 00144 ROMA

Centralino : 06 59941

Direttore Generale : Dott. Raniero GUERRA

Direttore Ufficio 3 : Dr.ssa Loredana VELLUCCI

Responsabile Struttura Semplice Centrale per la Difesa Civile, la Protezione Civile, la

Difesa Sanitaria NBCR : Dott. Virgilio COSTANZO

Referente Farmacista : Dott.ssa Luisa Gabriella PALERMITI

Segreteria Tecnica : Sig.ra Giovanna FERRARI

Recapiti mail e telefonici per movimentazione scorta attivi h/24 :

ATTIVAZIONE (h/24) per EMERGENZA :

Dott. Virgilio COSTANZO : Cell.(h/24) 335 6958216 – Cell. Alternativo : 330 737467 –

Mail : v.costanzo@sanita.it; Mail alternativa : virgcos@libero.it

Ufficio : Tel. 06 5994 3995 (non h/24) - 0771 735850 (abitazione)

Dott.ssa Loredana VELLUCCI : Cell. (h/24) 335 1860206; Mail : l.vellucci@sanita.it

Ufficio 06 5994 3833

Segreteria Tecnica : Sig.ra Giovanna FERRARI : 06 5994 3872 – Cell. (h/24) 335

7262182; Mail : g.ferrari@sanita.it

Farmacista Referente : Dott.ssa Luisa Gabriella PALERMITI : 06 5994 3377

lg.palermi-esterno@sanita.it

Ufficio di Gabinetto

Segreteria Principale NATO- UE – S

Lungotevere Ripa 1 – 00153 ROMA

Dott. Luigino PATACCHIA

Tel. 06 5994 5534 – 06 5994 5427 – Fax 06 5994 5009 - Recapiti Radiomobili – 320

42212154

Posta Elettronica : l.patacchia@sanita.it

Magazzino Centrale Materiale Profilattico

Via dei Carri Armati 13 – 00159 ROMA

Referente : Sig. Maurizio ROSSI Tel. 06 59941 – tel. 06 59942550 - tel. 06

59942732 - cell. 335 1860213 - Fax 06 59942918 - mail : ma.rossi@sanita.it

MINISTERO DELL'INTERNO - (SOCCORSO PUBBLICO URGENTE E DIFESA CIVILE)

Piazza del Viminale 1 – 00184 ROMA

Centralino : 06 4651

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Ufficio di Gabinetto – Segreteria Speciale Fax : 06 46549728
 Dipartimento della Pubblica Sicurezza : 0646549680 - 0646521915
 Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
 Vigili del Fuoco Emergenza : Fax : 06 4814695
 Direzione Centrale della Difesa Civile e delle Politiche di protezione Civile :
dc.difescivile@vigilfuoco.it;
 Direttore Centrale : Prefetto Antonella SCOLAMIERO - Tel. 06 46537288 Mail :
antonella.scolamiero@vigilfuoco.it
 Arch. Giovanni FERRARI – giovanni.ferrari@vigilfuoco.it
 Tel. 06 46529703 – Fax 06 46529767 – 06 46529765

=====

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE DI FIRENZE –
 (SNA S 22 – SNA S 26)

Via Reginaldo Giuliani 201 – 50141 FIRENZE
 Centralino : 055 45561 Tel. 055 4556202 – 055 4556255 - Fax 055 4250568 – 055
 4556249
 Direttore : Col. Farm. Antonio MEDICA Cell : 338 2283305 ; Mail :
direttore@farmaceuticomilitare.it;
 Referenti :
 Ten. Col. Farm. Riccardo DI DONATO (Cell. 334 6750893 – 334 6157068)
 Mail : ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it ;
 Ten. Col. Farm. Giuseppe GIORDANO (055 4556255) Mail :
magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it
 Segreteria : segreteria@farmaceuticomilitare.it
 Protocollo informatico : scfm@aid.difesa.it
 RETE SOTRIN :
 Centralino : 1362990
 Direttore:1362201
 Ten. Col. Di Donato: 1362238

=====

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - CENTRO ANTIVELENI – ISTITUTI
CLINCI SCIENTIFICI MAUGERI – (SNA S 21)

Via Salvatore Maugeri 10 – 27100 PAVIA
 Centralino Ospedale: Tel .0382 5921 , CAV : Tel 0382 24444 (urgenze), Tel. 0382 26261
 (Segreteria)
 Referente : Dott. Carlo LOCATELLI
 Tel. 0382 24444 - 0382 26261 – Fax 0382 24605 – Cellulare : 333 2585466 -337 904589
 Posta elettronica : scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it
 Direttore : carlo.locatelli@icsmaugeri.it; carlo.locatelli@unipv.it

=====

CROCE ROSSA ITALIANA - CORPO MILITARE VOLONTARIO
 (SNA S 31) (SNA S 34)

Ispettorato Nazionale Corpo Militare Volontario CRI
 Via Luigi Pierantoni, 5 – 00155 ROMA

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Referente Nazionale: Ten Col Vittorio BADALONE
 Centralino presidiato h/24 : 06 55244900
 Contatti : Tel 06 55244918 - Cell. serv. 389 9966624 - vittorio.badalone@hotmail.it;
 Ufficiale d'ispezione (Cell. Serv. 389 99 66623).
 Referente Scientifico: Col. Med. Romano TRIPODI (Capo Ufficio Sanità dell'Ispettorato Nazionale Corpo Militare CRI - Cell. 338 2797462 - rom.trip@libero.it;
romano.tripodi@cri.it ;

(SNA S 31) R.O.P.I. (Reparto Operativo Pronto Impiego) BOLOGNA

Referente Magazzino Bologna: Cap. Sandro FARSETTI (Responsabile R.O.P.I. Corpo Militare CRI - Tel 051 6100801/2 - Cell. serv. 328 0848343; capoufficio.aa@gmail.com);
 2° opzione : Militare reperibile Cell. 328 6444316 - Farmacista Magazzino Bologna: Ten. (FARM) Alexan ALEXANIAN (cell.3385243088 (Mail : sna6bo@gmail.com)

(SNA S 34) CENTRO DI MOBILITAZIONE SARDEGNA - CAGLIARI

CENTRO DI MOBILITAZIONE SARDEGNA - SEDE DISTACCATA
 Viale Buoncammino 2 - 09100 CAGLIARI - Tel. 070 670624
 T. Col. Sergio PIREDDA – Cell. 328 6256551 – Mail : sergiofrancopiredda@gmail.com –
sergio.piredda@cri.it

=====

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

(SNA S 23) (SNA S 24) (SNA S 27) (SNA S 28) (SNA S 29)

Viale dell'Arte 16 – 00144 ROMA
 CENTRALE OPERATIVA (h/24)
 Tel. 06 5923569 – 06 5924145 - Fax 06 5922737 – 06 59084793
 Mail : itmrc@mit.gov.it
 CORDINAMENTO DELLA ATTIVITA' : Reparto 2° – Ufficio II
 Tel. 06 59081 - Tel. 06 59084631 – Fax . 06 59084047 segreteria.reparto2@mit.gov.it
 Referente : CC (CP) Mario POLI Tel. 06 59084466 – Cell. 349 6163144 ;
mario.poli@mit.gov.it
 Fax : 06/59084047 ; mario.poli@mit.gov.it

CAPITANERIA DI PORTO DI TRIESTE (SNA S 24)
 Via Duca degli Abruzzi 4 – 34132 TRIESTE
 Tel: 040 676611 - Fax: 040 676665
 Centrale Operativa : 040 676616
 Mail: cprieste@mit.gov.it.
 Referenti : C.1°Cl. Np Antonio FENOMINO (Cell. 347 2120112 Mail :
antonio.fenomino.mit.gov.it – C.1°Cl. Np Antonino NASTASI (Cell : 334 8194778 – Mail :
antonino.nastasi@mit.gov.it)

CAPITANERIA DI PORTO DI RAVENNA (SNA S 27)
 Teseo Guerra 15 - 48100 Porto Corsini RAVENNA
 Centralino : Tel: 054 4443011 - Fax: 054 4447498
 Centrale Operativa : 054 4443013

PROCEDURE ATTIVAZIONE SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
 29 Settembre 2017

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Mail: cpravenna@mit.gov.it - Referenti : C.1°CI Np Claudio TRIANNI (Cell. 335 6498759
 – Mail : claudio.trianni@mit.gov.it) – C. 2° CI Np Filippo CASTELLANO (Cell. 337
 1005939 – Mail filippo.castellano@mit.gov.it

CAPITANERIA DI PORTO DI GENOVA (SNA S 28)
 Via Magazzini Generali n. 4 - 16126 GENOVA (GE)
 Tel: 010 27771 - Fax: 010 2777427
 Centrale Operativa : 010 2777385
 Mail : so.cpgenova@mit.gov.it
 Referenti : C.1° CI. Np Gaetano CRISCUOLO (Cell. 329 0003764 Mail :
gaetano.criscuolo@mit.gov.it) -
 1° Mar. Lgt .Vincenzo Giovanniello (Cell. 328 0497698 Mail : v.giovanniello@mit.gov.it)

CAPITANERIA DI PORTO DI NAPOLI (SNA S 29)
 Piazzale Pisacane n. 1 - 80133 NAPOLI
 Tel: 081 2445111 Fax: 081 2445347
 Centrale Operativa : 081 2445308-431-433 Tel. 081-5536017
 Mail : so.cpnapoli@mit.gov.it
 Referente : 1° Maresciallo NP Alessandro Cavallaro (Cell. 320 4654123 Fax 081
 2445347 Mail : alessandro.cavallaro@mit.gov.it – sna.s29@alice.it) 1° Maresciallo
 NP/FRC Alessandro CANGIANO (Cell 3473460325 Mail alessandro.cangiano@mit.gov.it);

BASE AEROMOBILI GUARDIA COSTIERA (SNA S 23)
 Via Fontanarossa, 10 - 95121 CATANIA
 Tel 095 7235111 - 7235201 - Fax : 095 7235214
 Centrale Operativa : 095 7235313-9
 Mail: saguarcost.nacatania@mit.gov.it
 Referenti : CV (CP). Alfio DISTEFANO (Tel. 095 7235201) – CF (CP) Stefano MIGLI Tel.
 095 7235249 – Cell. 333 6276921 Mail : stefano.migli@mit.gov.it) C.1°CI. Gianluigi
 PAPPALARDO (Tel. 095 7235331 – Cell. 393 0909602, 340 3484000, Mail :
gianluigi.pappalardo@mit.gov.it) –
 2°C° Alfredo D'ASCARI alfredo.dascari@mit.gov.it).
 Massimo carico trasportabile :
 - Ala fissa (ATR 42) : volume / peso = 5 mc / 600 kg
 - Ala rotante (AW 139) : volume / peso = 1,5 mc / 350 kg

INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO LOGISTICO :
 CAPITANERIA DI PORTO DI GAETA
 Via Docibile 25 – 04024 GAETA (LT)
 Tel: 0771 460100 – 0771 460088, 0771 462970
 Fax: 0771 464724 Mail: so.cpgaeta@mit.gov.it;
cpgaeta@mit.gov.it

=====
COMANDO 7° REGGIMENTO DIFESA NBC "CREMONA"
 (SNA S 30)

Amministrazione referente : ESERCITO ITALIANO

PROCEDURE ATTIVAZIONE SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
 29 Settembre 2017

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

DEPOSITO SNA S 30 :

7° Reggimento Difesa NBC "Cremona"

Largo Acquaroni 24 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

00053 CIVITAVECCHIA (RM)

Fax. 0766 21802 - Tel 0766 23238 - Fax : 0766 21802 Cell 348 8214623

E Mail : ctergt@rgtnbc7.esercito.difesa.it

Attivazione : Mail : adcentel@rgtnbc7.esercito.difesa.it

=====

MARINA MILITARE (SNA S 32) (SNA S 33)

Amministrazione Referente : Stato Maggiore della Marina

Palazzo Marina – Piazzale della Marina 4 – 00196 ROMA

Centralino : 06 36801

Referenti : Amm. Isp. (SAN) Mauro BARBIERATO : Cell : 335 7528256 Mail :

mauro.barbierato@marina.difesa.it - CC (Farm) Nunzia LEPORE

nunziaa.lepore@marina.difesa.it - Tel. Civ. 099 7750263, Tel. Mil. 7320263, Cell. 338 1728098

DEPOSITO (SNA S 32) : CENTRO OSPEDALIERO MILITARE TARANTO

Via Pupino 1 - 74123 TARANTO

Referente : CC Farm. Nunzia LEPORE, Mail : nunziaa.lepore@marina.difesa.it

Tel. Civ. 099 7750263, Tel. Mil. 7320263, Cell. 338 1728098 - Collaboratori : S.T.V.

(SAN) FM FABIO LOMBARDO - C° 1^CI ISS Umberto PULPO (cell. 366 6237870) 1°MRS Stefano CASSANO (cell. 347 1719124)

OPERATIVO MARINA SUD 099 7752826-099 7752313

PRIMO SOCCORSO COM : 099 7750205.

DEPOSITO (SNA S 33) - INFERMERIA PRESIDARIA - Piazza Giovanni RANDACCIO 2 – 00195 ROMA

Direttore : CV (SAN) Fabio RAVECCA (fabio.ravecca@marina.difesa.it)

Referente: Funz. Amm.vo A3F1 Giuseppe LO PRESTI - Tel. Ufficio 06 36802144 - Cell.

388 1956729 - E-mail: giuseppe_lopresti@marina.difesa.it

Reperibilità H24:Ufficiale Sanitario - Cell. 335 7554568

=====

ENEA (organo di consulenza)

AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Lungotevere G.A. Thaon di Revel 76 – 00196 ROMA

Consulente : Dott. Paolo BATTISTI Tel. 051 6098111 Cell. 320 4242649 Mail :

paolo.battisti@enea.it

=====

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

9 - PROCEDURA PER LA ATTIVAZIONE DELLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI DALLA PERIFERIA : PREFETTURE E ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI

Il Prefetto in caso di evento accertato, sospetto o atteso o rilevata contaminazione del territorio, allertato dalla componente sanitaria o dai Vigili del Fuoco, dal CAV di Pavia o da ulteriore attore istituzionale, si mette in contatto con il Ministero della Salute, Ufficio 3 della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria ai numeri riportati nell'Allegato 1, per la successiva gestione dell'emergenza, relativamente alla messa in disponibilità delle risorse della SNA e per le attività di coordinamento necessarie all'utilizzo delle stesse. La richiesta potrà essere veicolata anche per il tramite dei Referenti Regionali SNA o avvenire su iniziativa degli stessi.

La richiesta di attivazione della Scorta Nazionale Antidoti potrà avvenire, con le medesime modalità, anche a richiesta dei competenti Uffici Centrali del Ministero dell'Interno, del Ministero della Difesa, del Ministero degli Affari Esteri o, naturalmente, su iniziativa del Ministero della Salute o di altra Amministrazione che partecipa alla gestione della SNA.

Se necessario, la operatività dei punti di contatto h/24 del Ministero della Salute (PUNTO DI COORDINAMENTO) potrà essere garantita attraverso il supporto delle strutture di gestione della crisi del Ministero dell'Interno o ancora di una delle Amministrazioni facenti parte della Rete Nazionale.

Al momento della elaborazione del presente documento il punto di coordinamento della gestione SNA di competenza del Ministero della Salute, può essere reso operativo (oltre che presso lo stesso Ministero), anche presso :

- 1) Centrale Operativa Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- 2) Centrali Operativa delle Capitanerie di Porto di Napoli, Genova, Ravenna, Trieste, Gaeta e Base Aeromobili di Catania;
- 3) Uno degli USMAF (Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera) operativi sul territorio nazionale;
- 4) CAV Pavia.
- 5) Ispettorato Nazionale Corpo Militare CRI o altra Unità dipendente;
- 6) Marina Militare – Qualsiasi Comando, Ufficio, Ente o Unità Navale;
- 7) Ministero dell'Interno – Qualsiasi Prefettura, Questura, Commissariato, Comando o Distaccamento dei Vigili del Fuoco.

Attraverso personale del Ministero della Salute ivi operante o tramite personale delegato, e sempre come : MINISTERO DELLA SALUTE – COORDINAMENTO SNA

Il Ministero della Salute provvede ad attivare il Centro Antiveneni degli ICS Maugeri di Pavia, che si metterà a disposizione per fornire la consulenza eventualmente necessaria a favore dello stesso Ministero e/o degli operatori sanitari che hanno in carico la assistenza dei colpiti. Il Centro Antiveneni di Pavia garantirà, sin dalle prime fasi della emergenza, i necessari link con i servizi sanitari localmente preposti alla gestione della emergenza, sia territoriali che ospedalieri.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

La decisione di attivare o meno i Depositi della Scorta Nazionale Antidoti e la modalità di attivazione, ricade nella responsabilità del Ministero della Salute. In caso di attivazione di uno o più depositi, il luogo di trasferimento delle risorse antidoti viene indicato dalla Prefettura interessata secondo le necessità e con la concertazione del Servizio Sanitario Regionale o degli organi di Protezione Civile. In mancanza di specifiche indicazioni provenienti dalla periferia questa decisione sarà assunta dal Ministero della Salute sentito il Ministero dell'Interno. La Prefettura e le articolazioni periferiche del Servizio Sanitario Nazionale coopereranno tra loro nelle operazioni di movimentazione dei presidi presenti nei Depositi esistenti nella regione e, se del caso, si coordineranno anche con le altre Prefetture coinvolte.

Il Prefetto della Provincia dove è avvenuto l'evento o quello che al momento coordina gli interventi, organizza, di intesa con la locale Questura o con il Comando dei Vigili del Fuoco, o in alternativa con altre Amministrazioni e utilizzando i mezzi disponibili, il trasporto dei Medicinali della Scorta Nazionale sulla base delle decisioni assunte dal Ministero della Salute e concordate con le Amministrazioni interessate al coordinamento e alla gestione locale della Crisi.

In relazione alla gestione delle risorse della Scorta Nazionale Antidoti, ogni azione prevista nelle competenze del Prefetto può essere vicariata, per qualunque motivo e in carenza di specifiche tempestive indicazioni provenienti dalla Periferia, dai competenti Uffici Centrali del Ministero dell'Interno o da altra Prefettura.

Le Prefetture interessate alle operazioni di coordinamento dei soccorsi potranno eventualmente contare, in seno al Comitato Provinciale di Difesa Civile o di altra Unità di Crisi, a loro richiesta, sul supporto di Personale del Ministero della Salute afferente alle proprie articolazioni centrali e periferiche (USMAF), o in alternativa, di altre Amministrazioni dello Stato preventivamente individuate, in relazione alla necessità di garantire collegamenti tecnici tempestivi e puntuali tra periferia e Ministero della Salute al fine di fornire ogni necessario supporto in relazione alle risorse sanitarie nella disponibilità della Amministrazione dello Stato

10 - PROCEDURA PER LA ATTIVAZIONE DELLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI DA PARTE DEL SSN CON CONTATTO DIRETTO CON IL CENTRO ANTIVELENI DI PAVIA

Nel caso i Servizi Sanitari Regionali contattino direttamente il Centro Antiveleni di Pavia per la richiesta di consulenza o per la richiesta di farmaci/antidoti, il Referente Tossicologo di turno del CAV provvederà direttamente a soddisfare la consulenza e, qualora necessario, provvederà alla attivazione della SNA relativamente al Deposito Regionale territorialmente competente con il luogo in cui si presentano il/i casi (SNA R....) avendo cura di informare contestualmente la Prefettura interessata (anche per le eventuali problematiche logistiche) e il Ministero della Salute. Ogni azione successiva sarà autorizzata dal Ministero della Salute direttamente o previa delega ad una Amministrazione della rete statale. Le eventuali fasi successive avverranno secondo la procedura descritta al punto 9.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

11 – COMUNICAZIONI ORDINARIE E IN EMERGENZA

Le comunicazioni ordinarie all'interno della Rete avvengono per via telefonica o mail nonché per posta ordinaria se necessario. La trasmissione di documenti o comunicazioni via fax dovrebbe per quanto possibile essere evitata. La richiesta di attivazione urgente dei Depositi avviene per via telefonica e successivamente confermata e dettagliata via mail o, in alternativa, via sms. Il riscontro telefonico di verifica e conferma viene effettuato dai gestori della Rete Statale su incarico del Ministero della Salute. Ciascun attore della Rete SNA Statale opera nell'ambito delle gestione della emergenza secondo compiti e deleghe assegnate al momento della attivazione da parte del Ministero della Salute.

12 – PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI IMPOSSIBILITA' O DIFFICOLTA' DI COMUNICAZIONE

Nel caso di difficoltà o impossibilità di comunicazioni in ambito nazionale o comunque in relazione allo scenario in atto, le comunicazioni necessarie al coordinamento potranno essere eventualmente garantite anche attraverso la rete telefonica militare, qualora disponibile, o altro sistema di comunicazione alternativo a quello di rete pubblica, compreso quello utilizzando sistemi radio con o senza supporto di un gestore.

Ci si riserva di pianificare questa eventualità anche utilizzando gli eventuali contributi delle Amministrazioni partner nella gestione della Rete SNA.

In caso di assoluta assenza di comunicazioni e con contestuale necessità di attivazione dei Depositi della SNA interessati, ogni decisione sarà presa a riguardo dal Prefetto ovvero, in mancanza, dal Direttore Sanitario della Azienda Sanitaria territorialmente competente, e fino alla riattivazione della rete di comando e controllo prevista dalla presente procedura.

In situazione di emergenza ed in assenza di comunicazioni da parte del MINISTERO DELLA SALUTE - COORDINAMENTO SNA, ogni Amministrazione partner nella gestione della Rete Statale SNA può assumere il ruolo di coordinatore centrale fino a ristabilimento delle normali vie di comunicazioni.

A tale scopo sarà necessaria la condivisione di tutte le comunicazioni di interesse.

13 – RUOLO DEGLI UFFICI DI SANITA' MARITTIMA AEREA E DI FRONTIERA

Gli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera del Ministero della Salute, ove presenti, possono rappresentare un utile strumento di collegamento tra gli attori preposti localmente al coordinamento della emergenza e il Coordinamento Centrale SNA, così come a favore dei referenti dei Depositi periferici regionali e statali. Gli stessi Uffici collaborano nella gestione della emergenza negli ambiti transfrontalieri relativamente ai punti di ingresso nazionali ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale (OMS, 2005) nonché per emergenze di natura NBCR verificatesi a bordo di Navi ed Aeromobili.

14 - OPERATIVITA' DEI DEPOSITI REGIONALI – PROCEDURE

LIVELLI DI ATTIVAZIONE DEI DEPOSITI REGIONALI (SNA R)

I Referenti dei Depositi Regionali della Scorta Nazionale Antidoti garantiscono la realizzazione dei 4 livelli operativi sotto riportati:

LIVELLO 1 : DEPOSITO IN SITUAZIONE ORDINARIA (VERDE)

(Nessuna comunicazione di allerta). Normali procedure di gestione.

LIVELLO 2 : DEPOSITO IN ATTENZIONE (GIALLO)

(Comunicazione di possibile attivazione del Deposito.) Tale livello si applica qualora esistano o si prevedano situazioni che potrebbero comportare la messa in disponibilità dei farmaci. In tale livello operativo i Referenti verificano le comunicazioni all'interno della propria organizzazione, la effettiva possibilità di presa in carico dei farmaci/antidoti da parte della organizzazione preposta in base al piano provinciale di Difesa Civile e/o ai locali protocolli di emergenza sanitaria, la effettiva reperibilità del personale incaricato alla attivazione del Deposito. Il Livello 2 (Attenzione) è il livello operativo da mantenere in caso di esercitazioni senza movimentazione di risorse.

LIVELLO 3 : DEPOSITO IN EMERGENZA (ROSSO)

Il Deposito è aperto e direttamente presidiato e pronto ad essere immediatamente movimentato.

LIVELLO 0 : DEPOSITO VUOTO (BIANCO)

Il Deposito è vuoto per mancanza di antidoti o perché questi sono stati distribuiti sul territorio a seguito di situazione di emergenza.

Le comunicazioni relative al livello operativo da assumere (dal Livello 1 al 3) possono essere diffuse dai referenti del Ministero della Salute a mezzo Voce, Fax, Mail, SMS. Per le attivazioni è consigliato effettuare una verifica per il riscontro del chiamante o del mittente in base ai contatti riportati nell'allegato 1.

Le comunicazioni per il passaggio dal Livello 1 al Livello 3 possono essere effettuate anche dal Centro Antiveneni di Pavia limitatamente al 1° Deposito Regionale attivato in emergenza e, su disposizione del Ministero della Salute, anche per i depositi successivi.

In caso di interruzioni nelle comunicazioni, i referenti Regionali della SNA attivano e movimentano i farmaci del proprio Deposito avendo cura di comunicarlo tempestivamente alla Prefettura di competenza e, appena possibile, al Ministero della Salute e al CAV di Pavia.

15 - OPERATIVITA' DEI DEPOSITI STATALI – PROCEDURE

LIVELLI DI ATTIVAZIONE DEI DEPOSITI STATALI (SNA S)

I Referenti dei Depositi Statali della Scorta Nazionale Antidoti e/o le rispettive Amministrazioni di riferimento mantengono 5 livelli operativi:

LIVELLO 1 : DEPOSITO IN SITUAZIONE ORDINARIA (VERDE)

(Nessuna comunicazione di allerta). Normali procedure di gestione.

LIVELLO 2 : DEPOSITO IN ATTENZIONE (GIALLO)

(Comunicazione di possibile attivazione del Deposito o dell'intera Rete Nazionale). Tale livello si applica qualora esistano o si prevedano situazioni che potrebbero comportare la messa in disponibilità dei farmaci. In tale livello operativo i Referenti verificano le comunicazioni all'interno della propria organizzazione, la effettiva possibilità di presa in carico dei farmaci da parte della organizzazione preposta in base al piano provinciale di Difesa Civile e/o ai locali protocolli di emergenza sanitaria, la effettiva reperibilità del personale incaricato alla attivazione del Deposito. Il Livello 2 (Attenzione) è il livello operativo da mantenere in caso di esercitazioni senza movimentazione di risorse.

Le Amministrazioni preposte alla movimentazione autonoma delle risorse, nel Livello di Operatività 2 verificano le proprie capacità di trasporto, la reperibilità del personale preposto alla movimentazione e cercano di acquisire ogni utile informazione in merito ai possibili itinerari di viaggio.

LIVELLO 3 : DEPOSITO IN EMERGENZA (ROSSO)

Il Deposito è aperto e direttamente presidiato o pronto ad essere aperto a disposizione dei preposti alla movimentazione del materiale. Per i Depositi per i quali è prevista la movimentazione autonoma, i materiali vengono caricati sui mezzi che rimangono pronti a partire non appena giunto il Nulla Osta dal Ministero della Salute.

LIVELLO 0 : DEPOSITO VUOTO (BIANCO)

Il Deposito è vuoto per mancanza di antidoti o perché questi sono stati distribuiti sul territorio a seguito di situazione di emergenza.

LIVELLO M: DEPOSITO IN MOVIMENTO (BLU)

Il materiale è in movimento con destinazione nota o sconosciuta. Il deposito in tal caso assume la denominazione di SNA S..... + MEZZO DI TRASPORTO + POSIZIONE (anche approssimata)

Le comunicazioni relative al livello operativo da assumere possono essere diffuse dai referenti del Ministero della Salute a mezzo Voce, Fax, Mail, SMS. Per le attivazioni è obbligatorio effettuare una verifica per il riscontro del chiamante in base ai contatti riportati nell'allegato 1.

Le attivazioni per il passaggio dei Livelli da 1 a 4 potranno provenire anche attraverso la Catena di Comando e Controllo della propria Amministrazione di appartenenza d'ordine del Ministero della Salute. Il Deposito a Livello M deve contare sempre su un contatto

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

telefonico, mail o radio a bordo.

16 - SICUREZZA

In ottemperanza al Decreto Ministeriale (Salute) 10 maggio 2006 (*GU n. 172 del 26.7.2006*), le informazioni relative alla realizzazione delle opere ed allo stoccaggio di materiale relativo ai Depositi della SNA, deve essere tutelato e classificato ai sensi della vigente normativa.

Sarà compito dell'Organo Centrale di Sicurezza del Ministero della Salute di procedere all'applicazione delle norme e procedure specifiche, per quanto concerne le misure di sicurezza da adottare nella trattazione di informazioni classificate nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 febbraio 2006. Inoltre il predetto organo provvederà a:

- 1) redigere una " appendice riservata" nella quale verranno specificate le eventuali informazioni da sottoporre a procedura di "classifica di segretezza" ;
- 2) verificare la sicurezza del Database predisposto per la rete di coordinamento nazionale;
- 3) abilitare i Responsabili del Deposito Regionale nonché tutti i Referenti delle Amministrazioni coinvolte nella Rete S.N.A.;
- 4) istruire il personale abilitato nella gestione e trasmissione di documenti classificati;
- 5) organizzare un'apposita rete di comunicazioni delle informazioni tra i diversi soggetti interessati alla gestione della SNA;
- 6) partecipare ad ispezioni e verifiche nell'ambito della sicurezza con qualificati rappresentanti
- 7) mantenere i necessari collegamenti riservati con tutte le amministrazioni ed enti collegati alla Rete telefonica protetta del Governo per la Gestione delle Crisi

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

ALLEGATO 1

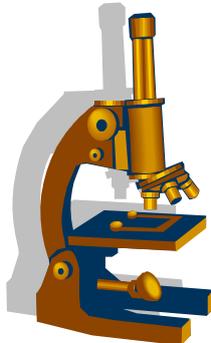


MINISTERO DELLA SALUTE
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria
Ufficio 3
Via G. Ribotta, 5 – 00144 ROMA

Struttura Semplice Centrale per la Difesa Civile
Tel. 06 5994 3995 / 335 6958216 / Fax 06 5994 3478 /
Mail : v.costanzo@sanita.it



PROCEDURA DI CONFERIMENTO
PER IL CONTROLLO DEGLI ANTIDOTI DELLA SNA
PRIMA DELLO SMALTIMENTO
(solo per i Depositi Statali)



Edizione 1 Febbraio 2017

PROCEDURE ATTIVAZIONE SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
29 Settembre 2017

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SCOPO

Gli antidoti sono farmaci preziosi: non solo per la loro importanza strategica e per l'elevato impiego di risorse, ma anche perché, per alcuni di questi farmaci la reperibilità risulta estremamente problematica, tanto che riesce spesso difficile essere provvisti di una scorta adeguata.

Proprio per questo gli antidoti non devono essere visti solo come prodotti medicinali da consumare ma anche come vere e proprie risorse: come tali, devono essere sfruttati in modo intelligente il più a lungo possibile senza andare sprecati.

Quando l'antidoto esaurisce il suo periodo di validità "legale", prima di avviare le procedure di smaltimento è necessario non solo aver ripristinato sufficienti livelli di scorte ma è anche giusto pensare di sfruttare al massimo tali risorse.

Il primo passaggio utile a favorire uno smaltimento attento e ponderato degli antidoti, consiste nel verificare il loro livello di qualità.

Pertanto, di seguito si espone la procedura stabilita per il conferimento allo SCFM di farmaci, prossimi alla scadenza o appena scaduti, facenti parte della Scorta Nazionale Antidoti, per effettuare controlli analitici prima di avviare l'iter per lo smaltimento.

Tale protocollo si applica solamente per i farmaci conservati presso i Depositi Statali della SNA (SNA – S ..) ed è stato predisposto a richiesta del Ministero della Salute dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze.

PROCEDURA

1. I singoli Depositi, preferibilmente 30 giorni prima della scadenza di un prodotto, devono inviare allo SCFM una *Richiesta di Reso* (modello in allegato A), in cui deve essere riportata una sintetica descrizione quali - quantitativa dei medicinali da conferire, l'ubicazione degli stessi, ogni altra informazione funzionale all'espletamento del servizio.

La Richiesta deve essere inoltrata (via mail) alla Direzione dello Stabilimento e per conoscenza all'Ufficio III della Direzione Generale della prevenzione Sanitaria del Ministero Salute.

Il Ministero della Salute provvede ad inoltrare la richiesta al Centro Antiveneni di Pavia.

2. Lo SCFM, entro 15 giorni dalla data di ricezione della Richiesta concorda con il Deposito interessato, modalità e tempi dell'operazione.
3. Modalità operative
 - invio del prodotto allo SCFM a cura del Deposito (ad eccezione di quelli afferenti al 7° Reggimento NBC "Cremona" e alle Capitanerie di Porto che viene effettuato a cura dello SCFM) ;
 - raccolta dei prodotti presso lo SCFM;
 - valutazione a cura del servizio Controllo e Collaudi dello SCFM.
 - Comunicazione al Centro Antiveneni di Pavia dell'avvenuto trasferimento

In base alle risultanze analitiche, verranno emanati provvedimenti di impiego per altri usi o di smaltimento immediato dei prodotti conferiti.

4. Oneri

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Sono a carico dello SCFM tutti gli oneri connessi alla procedura in oggetto in virtù dell'Accordo di Collaborazione vigente tra Agenzia Industrie Difesa e Ministero della Salute.

5. Adempimenti burocratici necessari per la fase di alienazione.
Tutti gli adempimenti burocratici: registro di carico e scarico, formulario di identificazione, MUD, gestione del SISTRI, ecc. saranno a cura dello SCFM.
6. Tutte le comunicazioni fra Depositi, SCFM e DGPS potranno avvenire via e-mail. Allo scopo si riporta l'indirizzo di posta elettronica del referente per SCFM:

dott. Umberto FRAGASSI
Responsabile S.P.P.
spp@farmaceuticomilitare.it
e pc

Ten.Col. Riccardo DI DONATO
Capo sezione Mobilitazione – Medicatura – Studi ed Esperienze
ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it

Ten.Col. Giuseppe GIORDANO
Capo Sezione Magazzino
magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it

Si intende che la procedura descritta non è da intendersi obbligatoria. Tuttavia ulteriori forme di smaltimento saranno a carico dei singoli convenzionati.

Tutte le movimentazioni e le operazioni relative allo smaltimento dei farmaci vanno comunque inviate anche al Consegnatario del Magazzino Centrale del Ministero della Salute (vedi Pagina 6).

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Allegato 1 / A

Richiesta di reso n. _____ data _____

DEPOSITO			
Deposito:		Ente:	
Indirizzo:			
Referente:			
Tel:	Cell:	Fax:	
e-mail:			
ANTIDOTI			
Descrizione ²	Lotto	Scadenza	Quantità ³
TRASPORTO			
Aspetto dei materiali ⁴ :	Numero colli:		
Peso totale (kg):	Volume totale (m ³):		
Se materiale pallettizzato indicare anche numero e altezza pallet (m):			
Richiesta trasporto a temperature controllata:	SI	NO	
Eventuali note:			

² Denominazione, forma farmaceutica, dosaggio.

³ Indicare numero di unità posologiche: fiale, flaconi, capsule, ecc.

⁴ Indicare come è confezionato il materiale: scatole, fusti, sacchi, ecc.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

ALLEGATO 2 - PROCEDURE PER LO STOCCAGGIO DEGLI ANTIDOTI

Gli Antidoti sono identificati oltre che dal nome, anche da un numero e da un colore. Tutte le scatole saranno contrassegnate da due tipologie di etichette (attività a carico dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze per i nuovi invii di antidoti) :

- a) una colorata (Rosso, Blu, Verde, Giallo, Grigio) con la finalità di distinguere la destinazione d'uso e riportante il nome e il numero che identifica il prodotto;
- b) una Bianca riportante il numero di unità terapeutiche presenti in ogni scatola.

Le confezioni che vengono inviate ai Depositi da parte dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare (SCFM) non devono essere scorperate. Gli Antidoti pertanto non devono essere stoccati sfusi, ma devono essere mantenuti nell'imballaggio esterno con il quale giungono al Deposito.

Nel caso fosse necessario cambiare l'imballaggio per ragioni di spazio (es. all'interno di frigoriferi), occorrerà avvisare lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare e il CAV di Pavia che provvederanno all'invio di altre etichette da apporre alle nuove confezioni.

Nel caso in cui gli antidoti vengano utilizzati per

- a) rotazione interna farmaci;
- b) oppure provengano da reintegro effettuato da altri ospedali a seguito di mobilitazione straordinaria autorizzata;

Le etichette necessarie dovranno essere richieste al CAV di Pavia che provvederà ad inviarle al deposito in tempi rapidi.

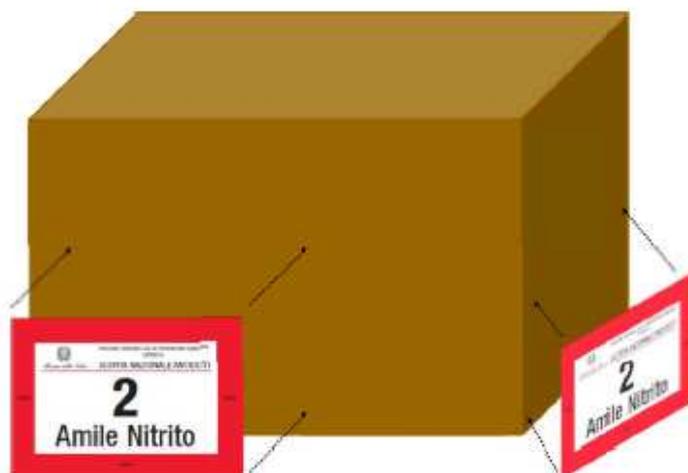
Ogni Deposito dispone inoltre di un cartellone (che può essere appeso nel Deposito o dove più utile) nel quale sono riportate le etichette di tutti gli Antidoti attualmente presenti nella SNA (anche di quelli non presenti in tutti i Depositi). Sul cartellone possono essere annotate le informazioni utili (es. quantità stoccata, ubicazione dell'Antidoto) per la gestione locale della SNA.

Per informazioni sulle etichettature si prega di telefonare al numero 0382 26261 o inviare una mail all'indirizzo scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it (riferimenti Dr.ssa Valeria PETROLINI e Dr.ssa Eleonora BUSCAGLIA).

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

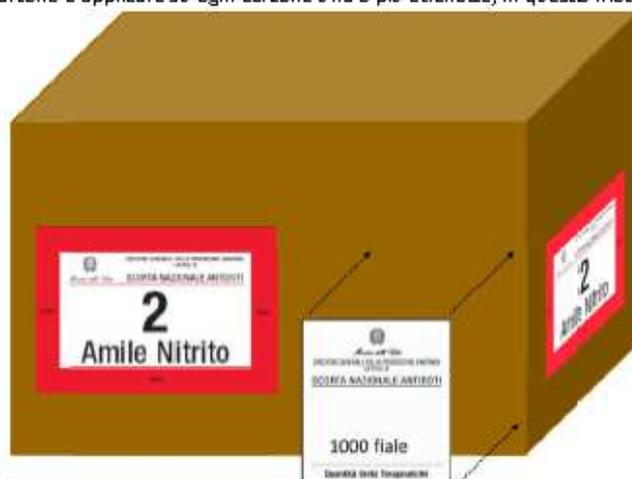
Figura 2

ETICHETTE COLORATE (esempio antidoto "amile nitrito"): applicare due o più etichette all'esterno di ogni cartone, in questo modo



Nota: le etichette dovranno essere apposte su diversi lati in modo da rendere più rapidamente identificabile il contenuto della scatola.

ETICHETTE BIANCHE (su cui riportare il numero di unità terapeutiche presenti all'interno del cartone, ad esempio "1000 fiale"): scrivere con penna indelebile il numero di unità terapeutiche presenti nel cartone e applicare su ogni cartone una o più etichette, in questo modo



DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Figura 3 - Scorta Nazionale Antidoti

PROCEDURE ATTIVAZIONE SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
29 Settembre 2017

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO



Ministero della Salute

Scorta Nazionale Antidoti

<p>1 Idrossocobalamina</p>	<p>Idrossocobalamina (Cyanokit) Flaconi da ricostituire</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>9 Ca-DTPA</p>	<p>Ca-DTPA (Ditripentat) Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2 Amile nitrito</p>	<p>Amile nitrito Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>10 Blu di Prussia</p>	<p>Blu di Prussia (Radiogardase) Capsule</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3 Sodio tiosolfato</p>	<p>Sodio tiosolfato Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>12 N-acetilcisteina</p>	<p>N-acetilcisteina Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4 Atropina</p>	<p>Atropina Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>15 Blu di metilene</p>	<p>Blu di metilene – Metiltionio Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5 Pralidossima</p>	<p>Pralidossima (Contrathion) Fiale da ricostituire</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>17 Naloxone</p>	<p>Naloxone Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7 DMSA</p>	<p>DMSA – Succimer Capsule</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>18 Fisostigmina</p>	<p>Fisostigmina Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8^a DMPS (os)</p>	<p>DMPS os (Dimaval) Capsule</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>21 Ioduro di potassio</p>	<p>Ioduro di potassio Comprese</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8^b DMPS (ev)</p>	<p>DMPS ev (Dimaval) Fiale</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>22 Siero antibiotulinico</p>	<p>Siero antibiotulinico Flaconi</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

PROCEDURE ATTIVAZIONE SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
29 Settembre 2017

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

ALLEGATO 3 – PROCEDURA DI MOBILIZZAZIONE STRAORDINARIA DEGLI ANTIDOTI DELLA SCORTA NAZIONALE PER LA CURA DI SINGOLI PAZIENTI NON IN SITUAZIONI DI EMERGENZA NAZIONALE

La SNA è organizzata su scala nazionale e costituisce una dotazione intangibile la cui integrità è sostanziale per ottemperare alle sue funzioni. È possibile tuttavia che, a causa di carenze di dotazioni antidotiche negli ospedali del SSN, si possa rendere necessaria la temporanea mobilitazione di antidoti per la cura di singoli pazienti intossicati.

Tali situazioni, che prescindono dalle ragioni che sottendono alla costituzione e al mantenimento della Scorta Nazionale Antidoti, devono essere considerate eccezionali e autorizzate dal Ministero della Salute previa valutazione (per l'indicazione clinica e per la mobilitazione) del Centro Antiveneni di Pavia.

A scopo operativo si riporta di seguito la procedura per punti:

- 1) l'ospedale richiedente contatta il Centro Antiveneni di Pavia (CAV), attivo 24/24 ore, per esporre il caso clinico;
- 2) il CAV di Pavia verifica che sussistano le seguenti condizioni:
 - a) indicazione clinica al trattamento antidotico;
 - b) impossibilità di invio dell'antidoto da parte delle dotazioni di un Centro Antiveneni⁵ (per distanza geografica o per tempi di trasporto troppo lunghi per la salute del paziente);
 - c) indisponibilità dell'antidoto negli ospedali limitrofi a quello richiedente (come riportati nella BaNdA-banca dati nazionale degli antidoti, unico riferimento del SSN in accordo con il Ministero della Salute);
 - d) accettazione da parte del richiedente delle condizioni di mobilitazione della SNA (reintegrazione - ove richiesta, trasporto, ecc.);

⁵ Con riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 28.02.02008, i Centri Antiveneni devono disporre di tutti gli antidoti.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

- 3) soddisfatte le condizioni precedenti, il CAV comunica al Ministero il proprio parere clinico-tossicologico e il deposito SNA potenzialmente coinvolto, e invia specifica richiesta di autorizzazione al Ministero stesso;
- 4) dopo aver ricevuto autorizzazione dal Ministero, il CAV di Pavia invia all'Ospedale apposito modulo di richiesta dell'antidoto (allegato 4): il modulo deve essere immediatamente compilato e rinviato per fax o e-mail al CAV Pavia;
- 5) il CAV di Pavia contatta il referente del deposito SNA identificato e invia il modulo di autorizzazione (allegato 5) all'Ospedale richiedente, al referente del deposito SNA interessato e, per conoscenza, al referente del Ministero della Salute e al Consegnatario del Magazzino Centrale del Ministero della Salute;
- 6) l'ospedale richiedente reintegrerà l'antidoto nel tempo più breve possibile (ad eccezione del solo Siero Antibotulinico che viene ceduto a titolo gratuito), con farmaco nuovo avente scadenza uguale o più lunga a quello mobilitato dalla SNA: il CAV fornisce supporto alle farmacie ospedaliere che devono reintegrare l'antidoto, specie nel caso di antidoti di difficile reperimento e/o acquistabili all'estero.

Il recupero dell'antidoto in urgenza è a cura dell'ospedale richiedente, così come l'invio al deposito che lo ha fornito dell'antidoto da reintegrare.

L'ospedale richiedente si impegna altresì a fornire la documentazione amministrativa richiesta dal Ministero della Salute nella persona del consegnatario. È compito del CAV di Pavia monitorare i tempi del reintegro e informare il Ministero della Salute su eventuali inadempienze.

Per nessun motivo i referenti dei depositi regionali SNA possono mobilitare antidoti della SNA verso altri ospedali, o verso reparti del proprio ospedale, al di fuori della presente procedura e senza autorizzazione.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

ALLEGATO 4

Ministero della Salute
Ufficio 03 - Direzione generale della prevenzione sanitaria
Roma

Centro Antivefeni di Pavia
IRCCS Fondazione Maugeri e Università degli Studi di Pavia
Tel 0382 24444 (urgenze) - 0382 26261 (segreteria) - Fax 0382 24605
scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it

**MODULO A - Modulo per la richiesta di antidoti appartenenti alla
SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
del Ministero della Salute**

Ospedale richiedente

Ospedale _____

Reparto _____ Tel _____ Medico _____

Chiede di poter disporre dei seguenti antidoti facenti parte della Scorta Nazionale Antidoti.

Antidoto _____

Quantità _____

L'antidoto verrà utilizzato per la cura del paziente _____ (iniziali), M F di anni _____, ricoverato presso il reparto di _____ del suddetto ospedale, affetto da intossicazione da _____.

L'intossicazione è avvenuta per le seguenti circostanze _____

I dati finora disponibili consentono di inquadrare l'evento come intossicazione

accidentale professionale volontaria/autolesiva L'intossicazione ha coinvolto altre persone? SI NOSi sospetta dolo altrui nell'origine dell'intossicazione? SI NO

Tale richiesta si rende necessaria in quanto il nostro Ospedale non è fornito del suddetto antidoto in quantità sufficiente.

Si invia la richiesta consapevole del fatto che questa mobilitazione di antidoti dalla Scorta Nazionale Antidoti ha carattere eccezionale, rappresenta una necessità assoluta, e che tale antidoto dovrà essere reintegrato al più presto da parte dell'Ospedale richiedente, con antidoto avente scadenza uguale o successiva a quella del farmaco fornito dalla SNA.

L'Ospedale richiedente dovrà altresì a fornire la documentazione amministrativa, richiesta dal Ministero della Salute, relativa all'acquisto del farmaco reso.

Data _____

Nome Cognome _____ In qualità di _____

Firma _____

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

ALLEGATO 5

Ministero della Salute
Ufficio 03 - Direzione generale della prevenzione sanitaria
Roma

Centro Antiveleeni di Pavia
IRCCS Fondazione Maugeri e Università degli Studi di Pavia
Tel 0382 24444 (urgenze) - 0382 26261 (segreteria) - Fax 0382 24605
scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it

**MODULO B - AUTORIZZAZIONE MOBILIZZAZIONE DI ANTIDOTI APPARTENENTI
ALLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
del Ministero della Salute**

Pavia,

Alla c.a. Dr.
Referente del deposito della SNA
Recapito

Alla c.a. Dr.
Ospedale
Reparto
Fax

E p.c.
Dr. Virgilio Costanzo
Ministero della Salute
e-mail: v.costanzo@sanita.it

Rag. Maurizio Rossi
Consegnatario Scorta Nazionale Antidoti
e-mail: ma.rossi@sanita.it

Oggetto: autorizzazione alla mobilitazione straordinaria di antidoti appartenenti alla Scorta Nazionale Antidoti

In seguito alla richiesta allegata, il Ministero della Salute autorizza la mobilitazione dalla Scorta Nazionale Antidoti dei seguenti antidoti:

- Antidoto
- n. fiale (confezioni) con scadenza, lotto

Indirizzo presso il quale ritirare l'antidoto

Deposito _____ Referente _____

Sarà a carico dell'Ospedale richiedente:

- il trasporto dal deposito della SNA al sito del suo utilizzo (e viceversa per la restituzione)
- la reintegrazione nella Scorta Nazionale Antidoti dell'intera quantità di farmaco richiesta, nel tempo più breve possibile, con farmaco nuovo avente data di scadenza uguale o successiva a quella del farmaco fornito dalla SNA

L'Ospedale richiedente dovrà altresì fornire la documentazione amministrativa, richiesta dal Ministero della Salute, relativa all'acquisto del farmaco reso.

Il medico del Centro Antiveleeni di Pavia

Dr.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Allegato 6 – Modulo richiesta siero antbotulinico

DOCUMENTO CON DATI SENSIBILI DI VIETATA DIVULGAZIONE

RICHIESTA URGENTE DI SIERO ANTIBOTULINICO*(Da inviare solo successivamente a contatto telefonico con
Ministero della Salute o CAV Pavia)*Ministero della Salute : Magazzino 06 5994 2550 – 06 5994 2551 – CAV Pavia : 038 224444
Contatti alternativi : vedi fondo pagina

A MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Via G. Ribotta, 5

0 0 1 4 4 R O M A

Magazzino Centrale Materiale Profilattico

Via dei Carri Armati, 13

0 0 1 5 9 R O M A

FAX : 06 4076177**DA COMPILARE IN STAMPATELLO**

STRUTTURA SANITARIA RICHIEDENTE :

INDIRIZZO DELLA STRUTTURA SANITARIA RICHIEDENTE :

TELEFONO FISSO DELLA STRUTTURA SANITARIA RICHIEDENTE :

MEDICO RICHIEDENTE E TELEFONO CELLULARE O FISSO DEL MEDICO RICHIEDENTE :

SI RICHIEDONO N° _____ (NUMERO E LETTERE) FLACONI DI SIERO ANTIBOTULINICO

PER IL/LA PAZIENTE _____ NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA / PIAZZA _____ N° _____

RICOVERATO/A PRESSO IL REPARTO DI _____ DEL PRESIDIO

OSPEDALIERO DI _____

CON DIAGNOSI DI _____

POSSIBILE CAUSA DELLA INTOSSICAZIONE : _____

LO SCRIVENTE SI IMPEGNA A REDIGERE TEMPESTIVAMENTE LA PREVISTA SCHEDA DI
SEGNALAZIONE DI CASO SOSPETTO / ACCERTATO DI INTOSSICAZIONE DA TOSSINA BOTULINICA

LA STRUTTURA RICHIEDENTE SI IMPEGNA ALLA EFFETTUAZIONE DEL TRASPORTO : _____ (SI/NO)

DATA : _____

FIRMA E TIMBRO DEL MEDICO
_____Contatti alternativi : Ministero della Salute : 06 4076169 - Cell. 335 6958216 - Mail : v.costanzo@sanita.it -
CAV Pavia : scortanazionaleantidoti@cavpavia.it**PROCEDURE ATTIVAZIONE SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
29 Settembre 2017**