



CITTÀ DI CEGLIE MESSAPICA
(Provincia di Brindisi)

Giuseppe Zurlo

Data firma da PG:
20/05/2021 12:06:15 (UTC)
Data scadenza certificato:
24/05/2022 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
INFOCERT SPA

Valley Informatica SRL

ORIGINALE

Determinazione n. 412 del 20-05-2021

AREA
ECONOMICO FINANZIARIA - AFFARI GENERALI

UFFICIO TRIBUTI

OGGETTO	AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, FRA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, DI "ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA" - CAT. GIUR. C., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI LESTINA
Protocollo Arrivo N. 8801/2021 del 21-05-2021
Doc. Principale - Copia Documento

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse";

Vista la Deliberazione di G. C. n. 35 del 10.12.2020, avente per oggetto: "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 – 2023";

Vista la Deliberazione di C. C. n. 27 del 31.12.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di C. C. n. 20 del 31.12.2020, con la quale è stato deliberato il DUP 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione G.C. n. 59 del 03.03.2021, recante ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023 RELATIVAMENTE AL PIANO OCCUPAZIONALE 2021-2023"

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse";

Considerato che la procedura di mobilità, di cui alla presente, è stata preceduta della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente (mobilità obbligatoria), attivata con la nota prot. n. 33001 del 14.12.2020 e conclusasi con esito infruttuoso per decorso dei relativi termini senza riscontro alcuno;

Visto il D. Lgs. 198/2001 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Visti l'Avviso di mobilità e lo schema di domanda allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvare gli allegati e darne adeguata pubblicità mediante la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, nonché sul sito internet del Comune per un periodo pari a 30 giorni, con richiesta di pubblicazione sui siti istituzionali degli altri enti territoriali limitrofi;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto:

- il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs. del 18.08.2000 n. 267;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area, ai sensi del Decreto Sindacale n. 6 del 05.05.2021.

DETERMINA

Quanto riportato in premessa s'intende qui integralmente richiamato al fine di costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare gli allegati Avviso Pubblico e schema di domanda per la procedura di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO- GEOMETRA" - CAT. GIUR. C., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Di autorizzare l'avvio della procedura di mobilità volontaria esterna di che trattasi in conformità a quanto previsto dall'avviso pubblico di cui al punto precedente;

Di precisare che il colloquio, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. N. 44 del 01/04/2021, potrà eventualmente svolgersi in modalità telematica su piattaforma informatica e detta opzione verrà successivamente comunicata ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione bandi di concorso in Amministrazione Trasparente;

Di dare adeguata pubblicità al bando di mobilità attraverso la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Bandi di concorso, per un periodo di 30 giorni e di richiedere simile forma di pubblicità agli enti territoriali limitrofi.

Ceglie Messapica, lì 20-05-2021

Il Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile dell'Area
Giuseppe Zurlo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

FAC - SIMILE

ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA

Il/La sottoscritto/a nato/ail a
..... (Prov.), e residente a, codice
fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità volontaria esterna per il profilo di **ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA (CAT.C)** a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dal presso, Amministrazione Pubblica del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di **ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA**, inquadrato nella categoria C;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado: _____ conseguito presso il seguente istituto: _____;
- di aver maturato un'esperienza lavorativa per un periodo di ____ (almeno 24 mesi) mesi continuativi nell'ambito degli Uffici _____ del seguente Ente: _____;
- di possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso¹;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari particolarmente gravi (come definiti dall'art. 3 del vigente regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con Deliberazione Commissariale n. 93 del 21.05.2020) nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso²;

¹In caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

² in caso affermativo indicare quali

- di non essere stato/a esonerato/a in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo³;
- di essere interessato alla presente mobilità per i seguenti motivi:

_____;

Il/La sottoscritto/a allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum datato e firmato;
- nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Ceglie Messapica;

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo:

.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica:

.....

Data

Firma

.....

³ in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo

COMUNE DI LESTINA
Protocollo Arrivo N. 8801/2021 del 21-05-2021
Doc. Principale - Copia Documento



Oronzo Punzi

Data firma da PC:
21/05/2021 08:11:46 (UTC)
Data scadenza certificato:
17/05/2022 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
INFOCERT SPA

Valley Information S.R.L.

CITTÀ DI CEGLIE MESSAPICA
(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N. 412 DEL 20-05-2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, FRA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, DI "ISTRUTTORE TECNICO- GEOMETRA" - CAT. GIUR. C., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 820 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune (www.comune.ceglie-messapica.br.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Ceglie Messapica, 21-05-2021

Messo Notificatore
Oronzo Punzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

COMUNE DI LESTINA
Protocollo Arrivo N. 8801/2021 del 21-05-2021
Doc. Principale - Copia Documento



Giuseppe Zurlo

Data firma da PC:
20/05/2021 12:46:04 (UTC)
Data scadenza certificato:
24/06/2022 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
INFOCERT SPA

"Safety Information" SRI

CITTÀ DI CEGLIE MESSAPICA
(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N. 412 DEL 20-05-2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, FRA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, DI "ISTRUTTORE TECNICO- GEOMETRA" - CAT. GIUR. C., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

VISTO, si attesta:

- parere Favorevole sulla **REGOLARITÀ CONTABILE** del presente provvedimento
- la copertura finanziaria della spesa di Euro (CIG:) del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi degli art. 49 e 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ceglie Messapica, lì 20-05-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Giuseppe Zurlo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

COMUNE DI LESTINA
Protocollo Arrivo N. 8801/2021 del 21-05-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Giuseppe Zurlo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, DI "ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIUR. C., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Data firma di PG: 20/05/2021
Data esecutoria cartella: 24/05/2022 09:00 (L. 10)
Distribuzione P.A. - INFOCERT SPA
*Italy Information S.p.A.

Publicato anche sul sito istituzionale del Comune di Ceglie Messapica (BR) all'indirizzo: www.comune.ceglie-messapica.br.it, nella Sezione "Concorsi"

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, che disciplina il "passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse";

Vista la Deliberazione di G. C. n. 35 del 10.12.2020, avente per oggetto: "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 - 2023";

Vista la Deliberazione di C. C. n. 27 del 31.12.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 - 2023;

Vista la Deliberazione di C. C. n. 20 del 31.12.2020, con la quale è stato deliberato il DUP 2021 - 2023;

Vista la Deliberazione G.C. n. 59 del 03.03.2021, recante ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023 RELATIVAMENTE AL PIANO OCCUPAZIONALE 2021-2023"

Considerato che la procedura di mobilità, di cui al presente avviso è stata preceduta dalla procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente (mobilità obbligatoria), attivata con la nota prot. n. 33001 del 14.12.2020 e conclusasi con esito infruttuoso per decorso dei relativi termini senza riscontro alcuno;

Visto il D. Lgs. 198/2001 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Vista la Determinazione n. 412 del 20/05/2021, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione avviso

È indetto un avviso pubblico per mobilità esterna volontaria fra enti del comparto Funzioni Locali, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale:

ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA GIURIDICA C.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità, nel caso in cui nessuno degli interessati venga ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative (servizi e funzioni) del Comune di Ceglie Messapica.

Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 2 - Trattamento economico

Ai profili professionali in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali e dal contratto integrativo decentrato vigente presso questo Ente, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste

nella misura di legge. L'eventuale maggiore trattamento economico fisso in godimento nell'ente di provenienza sarà conservato con un assegno ad personam.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Funzioni Locali di Istruttore Tecnico Geometra, inquadrato nella Cat. Giuridica C;
2. essere in servizio di ruolo da almeno 2 (due) anni nella stessa categoria e regime giuridico, con pari esperienza lavorativa presso Uffici Tecnici-Urbanistica-Paesagistica-Lavori Pubblici e servizi equivalenti;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma scuola secondaria di secondo grado di Geometra;
4. idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari particolarmente gravi (come definiti dall'art. 3 del vigente regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con Deliberazione Commissariale n. 93 del 21.05.2020) nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
8. nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente.

Si precisa che, per il personale appartenente al medesimo comparto Funzioni Locali, ma ad enti diversi dagli Enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRO ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, NONCHE' ALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso. Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo professionale dettagliatamente indicati nel precedente art. 3, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale,
- la residenza;
- la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- la motivazione del trasferimento;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di che trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o pec (se posseduto).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato (redatto secondo il fac- simile disponibile sul sito istituzionale www.comune.ceglie-messapica.br.it) da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità presso questo Ente;

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ceglie-messapica.br.it

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

1) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n. 2, 1^a Area Economico-Finanziaria - Servizio Gestione Risorse Umane, 72013 – Ceglie Messapica (BR). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta deve essere indicata con precisione la dicitura del Bando in oggetto.

2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceglie Messapica, Via Enrico De Nicola, n.2, 72013 – Ceglie Messapica (BR,) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

3) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.ceglie-messapica.br.it mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, in questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane, ai seguenti recapiti telefonici: 0831/387211 – 0831387229.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum e/o documento di riconoscimento e/o nulla osta alla mobilità.
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione si articolerà attraverso:

- A) lo svolgimento di un colloquio;
- B) la valutazione dei titoli.

Punteggio massimo attribuibile: 20 di cui:

Colloquio: massimo punti: 10

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio, eventualmente anche in modalità telematica a distanza (detta eventualità sarà valutata in relazione alla situazione epidemiologica in corso e resa nota tempestivamente mediante comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente) volto a valutare la motivazione della richiesta, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, oltre che verificare la conoscenza dei seguenti argomenti e materie:

- nozioni di diritto civile, amministrativo e degli enti locali;
- normativa afferente la contabilità pubblica e degli enti locali afferente l'attività di programmazione e rendicontazione delle OO.PP.
- normativa in materia di Edilizia Pubblica e Privata, Codice dei Contratti e Lavori Pubblici;
- nozioni di diritto penale afferente la figura dei dipendenti pubblici.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Punteggio massimo attribuibile per i titoli valutabili = 10 punti.

Titoli di studio	
Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50	
1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso	punti 0,60
2) Diploma di laurea attinente, riferito al posto messo a concorso	punti 1,60
3) Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata Triennale	punti 0,90

Biennale	punti 0,60
Annuale	punti 0,30

Titoli di servizio

**Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00
numero massimo di anni da valutare = 10**

1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale o in qualifica superiore (per anno)	punti 0,50
2) Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore o di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività (per anno)	punti 0,25

Titoli vari

punteggio massimo attribuibile = punti 1,50

1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili fino ad un massimo di 3 attestati):	
con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per un massimo valutabile di 10 mesi (per mese)	punti 0,10
senza indicazione del punteggio (corsi comunque superiori ai 6 gg. per attestato)	punti 0,05
2) Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione) valutabili n. 2 pubblicazioni (per ogni pubblicazione)	punti 0,10
3) Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli (fino ad un massimo di)	punti 0,80

Art. 7 – Istruttoria domande

L'istruttoria delle domande pervenute nel termine previsto è svolta secondo le modalità indicate dalla disciplina regolamentare per la mobilità esterna approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 218/2011 e s. m. i. di cui alla Deliberazione di G. M. n. 224/2013 e s.m.i..

Art. 8 – Conclusione della procedura

A conclusione dei lavori, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Art. 9 – Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è l'Area Economico Finanziaria – Risorse Umane. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giuseppe ZURLO

Ceglie Messapica, 20.05.2021

Il Responsabile della I^a Area Economico-Finanziaria
Dott. Giuseppe ZURLO

ALLEGATO B

Curriculum Vitae			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)			
Luogo e data di nascita	gg/mm/aaaa		
Indirizzo(i)	Numero civico, via, codice postale, città, nazione.		
Telefono(i)	Fisso	Cellulare:	
Fax	Facoltativo		
E-mail			
Cittadinanza	Cittadinanza		
Esperienza professionale			
Data	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.		
Lavoro o posizione ricoperti			
Principali attività e responsabilità			
Nome e indirizzo del datore di lavoro			
Tipo di attività o settore			
Istruzione e formazione			
Data	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.		
Titolo studio conseguito	Indicare dettagliatamente il titolo di studio conseguito con la <u>relativa votazione</u>		
Principali competenze professionali possedute			

COMUNE DI LESTINA
Protocollo Arrivo N. 8801/2021 del 21-05-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento	Indicare dettagliatamente i corsi, l'Ente/Organizzazione presso cui sono stati conseguiti e anno di conseguimento
Capacità e competenze personali	
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute:
	Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO); il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Ulteriori competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui si è titolari, precisandone la categoria
Allegati	Enumerare gli allegati al CV
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Data	Firma

COMUNE DI LESTINA
Protocollo Arrivo N. 8801/2021 del 21-05-2021
Doc. Principale - Copia Documento