

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/aa _____ () il _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante del soggetto gestore _____

con sede _____ in ___ Via ___ n. ___

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo _____ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con determinazione n. _____ avente sede operativa a _____ (città), Cap _____, Via/P.zza _____

2) Contenuti del progettoDICHIARA, altresì**2.1 Accessibilità degli spazi**

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
 - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
 - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
 - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
 - la verifica della condizione di salute dei bambini accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ di organizzare le attività per piccoli gruppi, evitando le intersezioni tra i gruppi, in conformità a quanto previsto dall'allegato 8 al DPCM 10 giugno 2020;
- ✓ di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
 - ✓ dai 3 ai 12 mesi
 - ✓ dai 13 ai 23 mesi
 - ✓ dai 24 ai 36 mesi

- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione:
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via ____ città ____ ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 3 ai 12 mesi
 - dai 13 ai 23 mesi
 - dai 24 ai 36 mesi
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente _____ a fronte dei seguenti mq _____

Vedasi allegata Piantina¹.

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - 1 coordinatore pedagogico
 - 1 educatore ogni 5 bambini per le prime due settimane dell'inserimento;
 - dopo le prime due settimane il rapporto sarà quello definito dal regolamento regionale per il servizio autorizzato (indicare): _____
 - per i bambini con disabilità è indicato il rapporto educativo 1:1
 - nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
 - eventuale personale volontario (*indicare*): _____

Per le altre figure (es. personale addetto ai servizi generali) il rapporto resta quello indicato dal regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i, e nello specifico (indicare):

Vedasi allegato Organigramma

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani
- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

¹ Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

2.5 Personale

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini

2.6 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura _____
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento² _____
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero³ _____

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
 - all'esterno dell'area
ovvero
 - all'interno ma separato dalla struttura
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

² Si distinguano i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

³ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali